APSTIPRINĀTS  
 iepirkuma komisijas  
2018. gada 21. februāra sēdē  
protokols Nr.1

Valsts asinsdonoru centrs

**IEPIRKUMA**

**„Suvenīru iegāde ar piegādi”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr. VADC 2018/03)**

**NOLIKUMS**

Rīga, 2018

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūra, pasūtītājs un tā rekvizīti:

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VADC2018/03
  2. Pasūtītājs un tā rekvizīti: Valsts asinsdonoru centrs, Sēlpils iela 9, Rīga, Latvijas Republika, LV-1007, VNM kods Nr. 90000013926 (turpmāk – Pasūtītājs), tālrunis +37167471472, fakss +37167408881, elektroniskā pasta adrese: [iepirkumi@vadc.gov.lv](mailto:iepirkumi@vadc.gov.lv), mājas lapas adrese: [www.vadc.lv](http://www.vadc.lv)

Bankas rekvizīti:

Banka: Valsts kase

Bankas kods TRELLV22

Konta Nr. LV20TREL2290567004000

* 1. Iepirkuma procedūra – Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.
  2. Kontaktpersona organizatoriska rakstura informācijas sniegšanai: Administratīvā departamenta vecākā iepirkumu speciāliste Līga Jākobsone, tālr. +37167408874, e-pasts: [iepirkumi@vadc.gov.lv](mailto:iepirkumi@vadc.gov.lv).

1. **Pretendents**
   1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu piegādāt preces saskaņā ar iepirkuma „Suvenīru iegāde ar piegādi”, identifikācijas Nr. VADC 2018/03 (turpmāk – iepirkums), nolikumā (turpmāk –nolikums) norādītajām Pasūtītāja prasībām
   2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
2. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
   1. Suvenīru iegāde ar piegādi Valsts asinsdonoru centra vajadzībām saskaņā ar nolikuma Tehnisko specifikāciju. Iepirkuma priekšmets sastāv no 10 (desmit) daļām:

|  |  |
| --- | --- |
| Daļas Nr. | Nosaukums |
|  | Metāla pildspalva |
|  | Atslēgu piekariņš |
|  | Lūpu balzams |
|  | Pretstresa bumbiņa asins lāses formā |
|  | Aproce |
|  | Kokvilnas maisiņš |
|  | Piezīmju bloks |
|  | Termoss |
|  | Zibatmiņa |
|  | Krūze |

* 1. CPV kods: 39000000-2 “Mēbeles”, 39294100-0 “Informācijas un reklāmas produkti”.
  2. Iepirkuma līguma darbības termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši.
  3. Pakalpojumu sniegšanas vieta: Rīga, Sēlpils iela 9, LV-1007.
  4. Pakalpojuma saņemšana notiek pēc nepieciešamības saskaņā ar nolikuma nosacījumiem.

1. **Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.

1. **Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana**
   1. Iepirkuma dokumentācija ir pieejama Pasūtītāja mājas lapā [www.vadc.lv](http://www.vadc.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
   2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu šādā kārtībā:
      1. visi pieprasījumi nosūtāmi uz e-pasta adresi: [iepirkumi@vadc.gov.lv](mailto:iepirkumi@vadc.gov.lv);
      2. visos pieprasījumos jāietver norāde: “Par iepirkuma „Suvenīru iegāde ar piegādi” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VADC 2018/03) nolikumu”;
2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un piedāvājumu atvēršanas sanāksme**
   1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz ***2018. gada 6. martam, plkst. 11:00*** Pasūtītāja telpās, Sēlpils ielā 9, Rīgā, Latvijas Republikā, LV-1007, 228. kabinetā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 16:00 (piektdienās līdz plkst.14.00), iesniedzot personīgi, nosūtot pa pastu uz norādīto adresi vai ar kurjera starpniecību.
   2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumus pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma nogādāšanu līdz nolikuma 7.1. punktā norādītajam termiņam nolikuma 7.1. punktā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc nolikuma 7.1. punktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām netiks pieņemti, un pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumus saņemtie piedāvājumi tiks nosūtīti atpakaļ pretendentam neatvērti.
   3. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtā iepirkuma komisijas sēdē saskaņā ar nolikuma nosacījumiem.

## II. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām.
2. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
3. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
   1. Pieteikums dalībai iepirkumā (nolikuma 1. pielikums);
   2. Ārvalstīs reģistrēta pretendenta attiecīgās valsts Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.
   3. Pretendenta apliecinājums par pieredzi (2. pielikums), norādot vismaz 3 (trīs) īstenotus suvenīru izgatavošanas projektus katru vismaz tādā apjomā, kas nav mazāks par tehniskajā specifikācijā norādīto plānoto konkrētās daļas, par kuru iesniegts piedāvājums, piegādājamo preču daudzumu. Ja pretendents iesniedz piedāvājumu vairākām iepirkuma daļām, tad informācija par pieredzi jāsniedz atbilstoši katrai iepirkuma daļai.
   4. Atsauksmes par atbilstoši 10.3. punktam norādīto pieredzi no tabulā norādītajiem pakalpojuma saņēmējiem, kas apliecina, ka pakalpojums sniegts kvalitatīvi.
   5. Ja pretendents ir paredzējis kādu iepirkuma līguma izpildes daļu nodot izpildei apakšuzņēmējiem, tam jāiesniedz visu piesaistīto apakšuzņēmēju saraksts un jānorāda tiem nododamo darbu apjoms.
   6. Tehniskais piedāvājums (atbilstoši nolikuma 3. pielikumā “Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām).
   7. Finanšu piedāvājums (nolikuma 4. pielikums).
   8. Dokuments (apliecinājums), kurā norāda, vai pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus *euro*; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro* un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro).
   9. Preču paraugi katrā daļā, kurai iesniegts pretendenta piedāvājums. Precei nav jābūt ar apdruku, bet jābūt identiskas formas (izņemot atbilstoši iepirkuma 9. daļai iesniegtos paraugus) un materiāla, kādu pretendents plāno piegādāt, ja tiks noslēgts līgums.
4. Piedāvājuma dokumenti (nolikuma 10.1.-10.8. punkts) iesniedzami aizlīmētā iepakojumā vai aploksnē, uz kuras jānorāda:
   1. iepirkuma procedūra „Suvenīru iegāde ar piegādi”,
   2. iepirkuma identifikācijas Nr. VADC 2018/03;
   3. Pasūtītāja nosaukums un adrese: Valsts asinsdonoru centrs, Sēlpils iela 9, Rīga, Latvijas Republika, LV-1007;
   4. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
   5. pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs;
   6. atzīme: „ Piedāvājums iepirkumam ”.
   7. atzīme: „Neatvērt līdz 2018. gada 6. martam, plkst.11.00”.
5. Preču paraugi (nolikuma 10.9. punkts) iesniedzami atsevišķā slēgtā iepakojumā, uz kura jānorāda:
   1. iepirkuma procedūra „Suvenīru iegāde ar piegādi”,
   2. iepirkuma identifikācijas Nr. VADC 2018/03;
   3. Pasūtītāja nosaukums un adrese: Valsts asinsdonoru centrs, Sēlpils iela 9, Rīga, Latvijas Republika, LV-1007;
   4. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
   5. pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs;
   6. atzīme: „Preču paraugi”.
   7. atzīme: „Neatvērt līdz 2018. gada 6. martam, plkst.11.00”.
6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
   1. 1 (viens) eksemplārs drukātā formā ar norādi ORIĢINĀLS un 1 (viena) kopija elektroniskā formā *pdf* formātā (izņemot tehnisko un finanšu piedāvājumus, kas iesniedzami Word formātā ar kopēšanas un drukāšanas iespēju) uz datu nesēja (CD, DVD vai USB) ar norādi KOPIJA. Piedāvājuma kopija ir jāiesniedz vienā datnē. Ja objektīvu apstākļu dēļ tas nav iespējams, pretendents nodrošina, ka datņu nosaukumi tiek numurēti un veido secību, kas pilnībā atbilst piedāvājuma oriģinālā ietverto dokumentu secībai. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājuma oriģinālu;
   2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā (*docx* vai *pdf* formātā) ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā uz datu nesēja (CD vai USB). Ja kāds nolikuma II sadaļā minētais dokuments nav pieejams elektroniskā formā, pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām to iesniedz drukātā formā.
7. Iesniedzot piedāvājumu drukātā formā (nolikuma 12.1. apakšpunkts):
   1. drukātā formā iesniegtajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu – uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla nostiprināta ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga/spiedoga nospiedumu (ja tāds ir paredzēts) apliecina pretendenta pārstāvis. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts;
   2. ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra  noteikumu Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
8. Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formā (nolikuma 13.2. apakšpunkts):
   1. drukātā formā sagatavota dokumenta elektroniskās kopijas pareizību pretendents apliecina atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu, apliecinājuma uzrakstu noformējot vienā no šādiem veidiem:
      1. atsevišķā datnē, ko kopā ar drukātā formā sagatavota dokumenta elektronisko kopiju paraksta kā vienu datni;
      2. uz drukātā formā sagatavota dokumenta elektroniskās kopijas portatīvā dokumenta (PDF) formātā vai portatīvā dokumenta formātā ilglaicīgai glabāšanai (PDF/A), izņemot tehnisko un finanšu piedāvājumus, kas iesniedzami Word formātā ar kopēšanas un drukāšanas iespēju, un to parakstot;
   2. drukātā formā sagatavota dokumenta elektronisko izrakstu vai norakstu pretendents noformē atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu;
   3. prasības izpildi par piedāvājuma cauršūšanu pretendents nodrošina, cauršūtos dokumentus parakstot kopā kā vienu datni;
   4. pretendents ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu noformēšanu un to juridisko spēku.
9. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
10. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
11. Piedāvājums jāparaksta pretendenta pārstāvim, kuram ir pārstāvības tiesības vai tā pilnvarotai personai, pievienojot pilnvaru pretendenta atlases dokumentu piedāvājuma daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
12. Pirms nolikuma 7.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot pasūtītājam. Piedāvājuma atsaukšana nav grozāma, un tā izbeidz turpmāku pretendenta līdzdalību iepirkumā.
13. Pirms nolikuma 7.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.

**III. Nosacījumi Pretendenta dalībai IEPIRKUMā**

## Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

## Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu attiecināms viens vai vairāki Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 9. panta noteiktajā kārtībā

## Pretendents normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā vai līdzvērtīgā komersantu reģistrācijas reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz).

## Pretendentam ir tiesības pārdot piedāvāto preci Latvijā.

**IV. Piedāvājumu vērtēšana**

## Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) secīgos posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

## 1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām noformēšanas prasībām.

## 2. posms – Pretendentu atlase un kvalifikācijas pārbaude. Iepirkuma komisija atbilstoši savai kompetencei un, ņemot vērā iesniegtos pretendentu atlases dokumentus, novērtē, vai pretendenti atbilst nolikumā noteiktajām pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām.

## 3.posms - Tehnisko piedāvājumu un iesniegto paraugu atbilstības pārbaude. Iepirkuma komisija pārbauda iesniegtā piedāvājuma atbilstību nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

## 4. posms – Piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšana un tā atbilstības novērtēšana. Iepirkuma komisija izvēlas no pretendentu piedāvājumiem, kas dokumentāli un pēc satura atbilst atlases prasībām un tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvājumu ar viszemāko cenu bez PVN. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko cenu, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā. Iepirkumu komisija pārbauda visu pretendentu finanšu piedāvājumus (vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu). Ja Iepirkumu komisija konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkumu komisija ņem vērā labojumus.

1. Iepirkuma komisija piedāvājumu neizskata, ja piedāvājumu izvērtēšanas laikā pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina.
2. Iepirkuma komisija pretendentu noraida, ja :
3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, iesniedzis nepilnīgu vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.
4. piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai, vai piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.
5. Iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja komisija konstatē, ka attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtību būtu piešķiramas tiesības slēgt līgumu, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi.

**V. IEPIRKUMA LĪGUMA slēgšana**

1. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.
2. Ar izraudzīto pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums, kurā ietverti nolikuma nosacījumi.
3. Izraudzītais pretendents paraksta iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai.
4. Ja iepirkuma uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai nepaziņo Pasūtītājam par līguma parakstīšanas faktu, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu. Šādā gadījumā iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, atbilstoši 23.punktam.

**VI. pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

|  |
| --- |
| 1. pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma  2. pielikums. Pretendenta pieredzes apraksta forma  3. pielikums. Tehniskā specifikācija |
| 4. pielikums. Finanšu piedāvājuma forma |
|  |

Nolikuma 1. pielikums

(VADC 2018/03)

PIETEIKUMS

Par piedalīšanos iepirkumā

**“Suvenīru iegāde ar piegādi”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr. VADC 2018/03)**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(pretendenta pilns nosaukums)

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

biroja adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektroniskā pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā

(pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

⦁ piesakās piedalīties iepirkumā „Suvenīru iegāde ar piegādi”;

* apņemas ievērot visas nolikuma prasības;
* atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;
* apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, noslēgt līgumu;
* apliecina, ka piedāvāto preci ir atļauts pārdot Latvijas Republikā;
* apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
* apliecina, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Informācija līguma noslēgšanai:

Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas, kura parakstīs līgumu vārds, uzvārds, statuss (valdes loceklis/pilnvarota persona): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts[[1]](#footnote-1):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pilnvarotā persona)

Nolikuma 2. pielikums

(VADC 2018/03)

Pretendenta pieredzes apraksts

**“Suvenīru iegāde ar piegādi”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr. VADC 2018/03)**

Pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/sabiedrība/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pieredzes apraksts:

Turpmāk tabulā norādīta pieredze atbilstoši iepirkuma “Suvenīru iegāde ar piegādi” (identifikācijas Nr. VADC 2018/03) \_\_\_.daļai

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojuma/preču saņēmējs | Sniegtā pakalpojuma/preču piegādes apraksts | Pakalpojuma/preču piegādes līguma izpildes laiks | Piegādāto preču daudzums | Pakalpojuma/preču saņēmēja kontaktpersona |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pretendenta pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts[[2]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

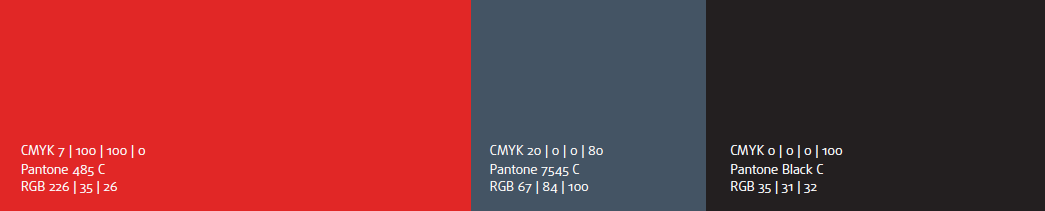
Nolikuma 3. pielikums

(VADC 2018/03)

Tehniskā specifikācija

1. VADC stila prasības:

Krāsas:



Fonti: Fonti saskaņā ar Valsts asinsdonoru centra logotipa lietošanas vadlīnijām: Myriad Pro Semi Condensed (Semi Condensed Italik, Bold Italic)

2. VADC logo:

****

3. Latvijas simtgades logo (http://latvija100.identity.lv/grafiska-zime/):



4. Visiem norādītajiem izmēriem un preču parametriem pielaide (maksimālā mērījuma un minimālā mērījuma starpība) +/- 5%.

5. Visām Precēm jānodrošina divu gadu garantija (ja ražotājs nosaka ilgāku garantijas termiņu, tad jānodrošina ražotāja garantijas termiņš).

6. Pretendentam, iesniedzot piedāvājumu, jāiesniedz preces paraugs saskaņā ar nolikuma 10.9. punktu. Pēc iepirkuma līguma noslēgšana, Pasūtītājs informēs pretendentus, ar kuriem nav noslēgts iepirkuma līgums par konkrēto iepirkuma daļu, par iespēju saņemt atpakaļ iesniegtos paraugus pasūtītāja norādītajā termiņā. Pretendentu, ar kuriem tiks noslēgts iepirkuma līgums par konkrēto iepirkuma daļu, paraugus pasūtītājs patur līdz līguma saistību izpildei.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Daļas Nr.** | **Skaits** | **Preces nosaukums** | **Attēls (aptuvena preces vizualizācija)**  ***Drukas/gravējuma/izšuvuma teksts (piemērs):***  ***ESMU ASINSDONORS vai ES ZIEDOJU ASINIS – ZIEDO ARĪ TU (atsevišķām pozīcijām klāt arī Latvijas simtgades logo)*** | **Precei izvirzāmās prasības** |
| 1. | 3500 | Metāla pildspalva |  | Sarkana metāla lodīšu pildspalva ar skārienjutīgu uzgalīti un gravējumu.  Tintes krāsa: zila  Pildspalvas izmēri: garums 11-15 cm, diametrs 0,7-1,1 cm  Gravējuma krāsa: balta  Gravējuma teksts: tiks saskaņots pēc līguma noslēgšanas/Latvijas simtgades logo |
| 2. | 3500 | Atslēgu piekariņš |  | Atslēgu piekariņš sirds formā ar asinsgrupu (8 dažādi piekariņu dizaini).  Materiāls: PVC/silikons  Apdruka: reljefa veidā  Piekariņa izmērs: 4-5 cm  Apdrukas izmērs: 1,5-2 cm  Krāsa: sarkana  Apdrukas krāsa: balta  Daudzumi:  0+ asins gr. – 1200 gab.,  0- asins gr. – 200 gab.,  A+ asins gr. – 1200 gab.,  A- asins gr. – 200 gab.,  B+ asins gr. – 500 gab.,  B- asins gr. – 100 gab.,  AB+ asins gr. – 80 gab.  AB- asins gr. – 20 gab. |
| 3. | 3500 | Lūpu balzams |  | Lūpu balzams.  Neto svars: 4-5 g  Garums: 6-7 cm  Vāciņa krāsa: balta  Apdrukas krāsa: sarkana  Derīguma termiņš: vismaz 12 mēneši no piegādes brīža  Uz preces jābūt norādītam produkta sastāvam (marķējums atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 2. jūlija noteikumiem Nr. 354 “Kosmētikas līdzekļu būtisko prasību nodrošināšanas kārtība”)  Apdruka: tiks saskaņots pēc līguma noslēgšanas/Latvijas simtgades logo |
| 4. | 4500 | Pretstresa bumbiņa asins lāses formā |  | Materiāls: PU putas;  Krāsa: sarkana;  Apdrukas krāsa: melna;  Forma: asins lāses (piles);  Augstums: 7cm  Apkārtmērs platākajā vietā - 18cm  Apdruka: tiks saskaņots pēc līguma noslēgšanas |
| 5. | 3000 | Aproce | C:\Users\Baiba_M\Desktop\suveniri 2018\Armbånd Positiv (4 typer).jpg | Elastīga aprocīte ar cinkotu plāksnīti, uz kuras iegravēti 8 dažādi dizaini (A+ A- B+ B- O- O+ AB- AB+).  Aproces krāsa: sarkana  Plāksnītes krāsa: sudrabaina  Aproces izmērs: universāls  Plāksnītes izmērs: 20x10x5 mm  Gravējuma izmērs: 7x5 mm  Gravējuma krāsa: melna  Daudzumi:  0+ asins gr. – 1000 gab.,  0- asins gr. – 200 gab.,  A+ asins gr. – 1000 gab.,  A- asins gr. – 200 gab.,  B+ asins gr. – 400 gab.,  B- asins gr. – 80 gab.,  AB+ asins gr. – 100 gab.  AB- asins gr. – 20 gab. |
| 6. | 3000 | Kokvilnas maisiņš | Image result for kokvilnas maisi&ncedil;i\ | Kokvilnas maisiņš dabīgās kokvilnas krāsā ar apdruku sarkanā krāsā.  Maisiņa izmēri: no 35x40 cm līdz 40x 45 cm  Roktura garums: 65-75 cm  Roktura platums: 1,5-2,5 cm  Apdrukas novietojums: centrēts  Apdrukas aptuvenais izmērs: 20x20 cm  Apdruka: tiks saskaņots pēc līguma noslēgšanas/Latvijas simtgades logo |
| 7. | 2000 | Piezīmju bloks |  | Piezīmju bloks A5 izmērā, cietiem vākiem ar līniju vai baltām lapām, ar vertikālu gumijas joslu un grāmatzīmi. Vismaz 80 lapas.  Apdruka: vertikāli priekšpusē labajā pusē  Apdrukas izmērs:  Lapas biezums: vismaz 70g/m2  Vāki: sarkana krāsa, cieti (PU vai mākslīgā āda)  Grāmatzīme: satīna, vienā no krāsām (sarkana, pelēka, melna) atbilstoši VADC stila prasībām  Gumijas josla: vienā no krāsām (sarkana, pelēka, melna) atbilstoši VADC stila prasībām  Apdruka: tiks saskaņots pēc līguma noslēgšanas/Latvijas simtgades logo |
| 8. | 100 | Termoss |  | Dubulto sieniņu nerūsējošā tērauda termoss ar vāciņu un krūzi.  Tilpums 500 ml.  Krāsa: sarkana.  Materiāls: metāls/plastmasa (marķēts ar zīmi “drošs pārtikas iepildīšanai”)  Skrūvējams vāciņš ar atvēršanas pogu.  Apdrukas krāsa: balta  Apdruka: tiks saskaņots pēc līguma noslēgšanas |
| 9. | 100 | Zibatmiņa |  | Zibatmiņa sirds formā ar uzrakstu reljefā uz āru.  Ietilpība: 4 GB  Izmēri: platums 50-55 mm, augstums 45-55 mm, biezums 8-10 mm  Materiāls: silikons  Apdruka: tiks saskaņots pēc līguma noslēgšanas/Latvijas simtgades logo |
| 10. | 1500 | Krūze |  | Krūze ar apdruku;  Krāsa: balta  Apdrukas krāsa: sarkana;  Tilpums 300 – 330ml;  Materiāls: keramikas.  Apdruka: tiks saskaņots pēc līguma noslēgšanas/Latvijas simtgades logo |

Nolikuma 4. pielikums

(VADC 2018/03)

Finanšu piedāvājums

**“Suvenīru iegāde ar piegādi”**

Ar šo piedāvājumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/sabiedrība/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iesniedz savu piedāvājumu iepirkumā„Suvenīru iegāde ar piegādi” (iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. VADC 2018/03).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nosaukums | Daudzums | Vienības cena\* *euro* bez PVN | Līgumcena *euro* bez PVN |
|  | Metāla pildspalva | 3500 |  |  |
|  | Atslēgu piekariņš | 3500 |  |  |
|  | Lūpu balzams | 3500 |  |  |
|  | Pretstresa bumbiņa asins lāses formā | 4500 |  |  |
|  | Aproce | 3000 |  |  |
|  | Kokvilnas maisiņš | 3000 |  |  |
|  | Piezīmju bloks | 2000 |  |  |
|  | Termoss | 100 |  |  |
|  | Zibatmiņa | 100 |  |  |
|  | Krūze | 1500 |  |  |

\* cenā ir iekļauti visi nodokļi un izdevumi, tajā skaitā piegādes izmaksas, izņemot PVN. Cena jānorāda, rakstot 3 (trīs) ciparus aiz komata.

Piedāvātā kopējā cena *euro* bez PVN iepirkuma priekšmetam „Suvenīru iegāde ar piegādi” ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Līgumcena tiek aplikta ar PVN \_\_\_\_\_ % likmes apmērā

Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma dokumentācijai un piekrītam, ka šis finanšu piedāvājums, ja iepirkuma komisija par to pieņems lēmumu, būs par pamatu iepirkuma līguma slēgšanai.

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts[[3]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. [↑](#footnote-ref-3)