APSTIPRINĀTS  
 iepirkuma komisijas  
2018. gada 24. maija sēdē  
protokols Nr.1

Valsts asinsdonoru centrs

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīču piegāde un nodošana ekspluatācijā”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr. VADC 2018/11)**

**NOLIKUMS**

Rīga, 2018

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūra, pasūtītājs un tā rekvizīti:

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VADC2018/11
  2. Pasūtītājs un tā rekvizīti: Valsts asinsdonoru centrs, Sēlpils iela 9, Rīga, Latvijas Republika, LV-1007, VNM kods Nr. 90000013926 (turpmāk – Pasūtītājs), tālrunis +37167471472, fakss +37167408881, elektroniskā pasta adrese: [iepirkumi@vadc.gov.lv](mailto:iepirkumi@vadc.gov.lv), mājas lapas adrese: [www.vadc.lv](http://www.vadc.lv)

Bankas rekvizīti:

Banka: Valsts kase

Bankas kods TRELLV22

Konta Nr. LV20TREL2290567004000

* 1. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss.
  2. Kontaktpersonas organizatoriska rakstura informācijas sniegšanai: Administratīvā departamenta vecākā iepirkumu speciāliste Līga Jākobsone, tālr. +37167408874, e-pasts: [iepirkumi@vadc.gov.lv](mailto:iepirkumi@vadc.gov.lv).

1. **Pretendents**
   1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu piegādāt preces saskaņā ar iepirkuma „Asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīču piegāde un nodošana ekspluatācijā”, identifikācijas Nr. VADC 2018/11 (turpmāk – iepirkums), nolikumā (turpmāk –nolikums) norādītajām Pasūtītāja prasībām
   2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
2. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
   1. Divu asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīču (turpmāk – prece) piegāde un nodošana ekspluatācijā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
   2. CPV kods: 33000000-0.
   3. Iepirkuma priekšmeta izpildes termiņš 6 (sešas) nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas.
   4. Preces piegādes un vieta: Valsts asinsdonoru centrs, Sēlpils iela 9, Rīga, LV-1007.
3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs.** Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar zemāko cenu.
4. **Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana, grozījumu veikšana iepirkuma dokumentācijā**
   1. Iepirkuma dokumentācija ir pieejama Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.vadc.lv](http://www.vadc.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi” un Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamās Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Index).
   2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu, nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi: [iepirkumi@vadc.gov.lv](mailto:iepirkumi@vadc.gov.lv) un pieprasījumā ietverot norādi par iepirkuma identifikācijas numuru.
   3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja Pasūtītājs steidzamības dēļ ir saīsinājis piedāvājumu iesniegšanas termiņu, papildu informāciju Pasūtītājs sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   4. Papildu informāciju iepirkuma komisija nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.vadc.gov.lv](http://www.vadc.gov.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” un EIS e-konkursu apakšsistēmā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Index).
   5. Iepirkuma komisijai ir tiesības izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja vien grozītie noteikumi nepieļauj atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu pretendentu dalību vai izvēli iepirkuma procedūrā. Izdarot grozījumus, likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā tiek pagarināts arī piedāvājuma iesniegšanas termiņš. Ja iepirkuma komisija ir izdarījusi grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, grozījumi tiek ievietoti Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.vadc.gov.lv](http://www.vadc.gov.lv) sadaļā „Publiskie iepirkumi” un EIS e-konkursu apakšsistēmā (https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Index) ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
5. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un piedāvājumu atvēršanas sanāksme**
   1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz **tikai ELEKTRONISKI**, izmantojot Valsts reģionālās attīstības aģentūras mājaslapā pieejamo EIS e-konkursu apakšsistēmu, līdz 2018. gada 18. jūnijam, plkst. 13:00. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
   2. Lai prtendents iesniegtu piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas EIS (reģistrācijas informāciju sk. šeit: https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE).
   3. Iepirkumu komisija atver elektroniski iesniegtos piedāvājumus tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu elektroniska atvēršana paredzēta **2018. gada 18. jūnijā, plkst.13.00**.
   4. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.
   5. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskās atslēgas paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
   6. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams EIS e-konkursu apakšsistēmā.

## II. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmetu.
2. Piedāvājums iepirkumam jāiesniedz līdz **2018.gada 18. jūnijam plkst. 13:00** elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas un nosacījumus:
   1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot EIS e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
   2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e‑konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā EIS saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
   3. elektroniski sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e‑konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
   4. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
   5. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
      1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar EIS e‑konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas.
      2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu (tā daļas, ja tās paraksta atsevišķi) paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.
      3. Ja pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma papildu šifrēšanu (saskaņā ar 8.3. apakšpunktu), pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja pretendents norādītajā laikā neiesniedz elektronisko atslēgu piedāvājuma atvēršanai, iepirkuma komisija uzskata, ka piedāvājums nav iesniegts un to nevērtē.
      4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
3. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
   1. Pretendenta atlases dokumenti:
      1. Pieteikums dalībai iepirkumā (forma nolikuma 1. pielikumā);
      2. Ārvalstīs reģistrēta pretendenta attiecīgās valsts Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. Ja Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, šāda veida dokuments nav jāiesniedz.
      3. Ražotāja vai tā pārstāvja pilnvarojuma apliecinājums (izsniegtās pilnvaras apliecināta kopija) pretendentam par tiesībām pārdot preci Latvijā. Gadījumā, kad pretendents iesniedz ražotāja pārstāvja pilnvaru, klāt jāpievieno ražotāja pilnvarojuma apliecinājumu pārstāvim par tiesībām pārdot piedāvāto preci Latvijā un pārpilnvarojuma tiesībām.
      4. Dokuments (apliecinājums), kurā norāda, vai pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro).
   2. Tehniskais un finanšu piedāvājums, sagatavoti atbilstoši 2. pielikuma un 3. pielikuma formām.
   3. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.   
      Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapa pieejama <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>, savukārt word formātā attiecīgā veidlapa pieejama šādā tīmekļvietnē (Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 2. pielikums): <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> .
4. Piedāvājuma noformējuma prasības:
   1. Pretendentam iesniedzot dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra  noteikumu Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
   2. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
   3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
   4. Piedāvājums jāparaksta pretendenta pārstāvim, kuram ir pārstāvības tiesības vai tā pilnvarotai personai, pievienojot pilnvaru pretendenta atlases dokumentu piedāvājuma daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot iepirkuma komisijai paziņojumu. Paziņojumu iesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā.
6. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt savu piedāvājumu, augšupielādējot EIS e-konkursu apakšsistēmā grozīto piedāvājumu vai tā daļu un parakstot grozījumus ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvāto elektronisko parakstu.

**III. Nosacījumi Pretendenta dalībai IEPIRKUMā**

## Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

* 1. Uz pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā.
  2. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā vai līdzvērtīgā komersantu reģistrācijas reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz).
  3. Pretendentam ir tiesības pārdot piedāvāto preci Latvijā.

**IV. Piedāvājumu vērtēšana**

1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli atbilstoši piedāvājumu izvēles kritērijam iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
2. Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) secīgos posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:
   1. **1. posms** – Piedāvājumu noformējuma pārbaude. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām noformēšanas prasībām.
   2. **2. posms** – Piedāvājuma ar zemāko cenu noteikšana un tā atbilstības novērtēšana. Iepirkuma komisija izvēlas no pretendentu piedāvājumiem, piedāvājumu ar zemāko cenu bez PVN. Gadījumā, ja pretendentiem ir vienādi zemākās cenas piedāvājumi, tad iepirkumu komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 51.panta septītā daļā noteikto. Pretendentiem, pierādījumi par Publisko iepirkumu likuma 51.panta septītajā daļā minēto priekšrocību esamību būs jāiesniedz trīs darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas.
   3. **3. posms** - Atbilstības atlases prasībām pārbaude. Iepirkuma komisija, ņemot vērā iesniegtos pretendenta atlases dokumentus, novērtē, vai pretendents atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
   4. **4. posms** – Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude. Iepirkuma komisija pārbauda iesniegtā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar zemāko cenu, un atbilst atlases un tehniskajām prasībām, tiek atzīts par uzvarētāju iepirkumā.
3. Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas gadījumā veic nākamā piedāvājuma ar zemāko cenu izvēli saskaņā ar nolikuma 15. punktu.
4. Iepirkuma komisija piedāvājumu neizskata, ja piedāvājumu izvērtēšanas laikā pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina.
   1. Iepirkuma komisija pretendentu noraida, ja:
      1. pretendents nav iesniedzis pieprasīto informāciju vai iesniedzis nepatiesu vai nepilnīgu informāciju;
      2. piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai, vai piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.
5. Iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja komisija konstatē, ka attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtību būtu piešķiramas tiesības slēgt līgumu, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi.

**V. IEPIRKUMA LĪGUMA slēgšana**

1. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.
2. Ar izraudzīto pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums saskaņā ar nolikuma 4. pielikumu.
3. Izraudzītais pretendents paraksta iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai.
4. Ja par iepirkuma uzvarētāju atzītais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai nepaziņo Pasūtītājam par līguma parakstīšanas faktu, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu. Šādā gadījumā iepirkuma komisija izvēlas pretendentu ar nākamo zemāko cenu un rīkojas saskaņā ar nolikuma 15. punktu.
5. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10  darba dienu laikā pēc dienas, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, savā pircēja profilā ievieto iepirkuma līguma tekstu un iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

**VI. pielikumu saraksts**

1. Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

|  |
| --- |
| 1. pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma  2. pielikums. Tehniskā specifikācija |
| 3. pielikums. Finanšu piedāvājuma forma |
| 4. pielikums. Līguma projekts |

Nolikuma 1. pielikums

(VADC 2018/11)

PIETEIKUMS

Par piedalīšanos iepirkumā

**“Asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīču piegāde un nodošana ekspluatācijā”**

**(identifikācijas Nr. VADC 2018/11)**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(pretendenta pilns nosaukums)

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

biroja adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektroniskā pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā

(pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

⦁ piesakās piedalīties iepirkumā „Asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīču piegāde un nodošana ekspluatācijā”;

* apņemas ievērot visas nolikuma prasības;
* atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;
* apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, noslēgt līgumu;
* apliecina, ka piedāvātās asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīces ir atļauts pārdot Latvijas Republikā;
* apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
* apliecina, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Informācija līguma noslēgšanai:

Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas, kura parakstīs līgumu vārds, uzvārds, statuss (pilnvarota persona/valdes loceklis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atbildīgā persona par līguma izpildi (vārds, uzvārds, amats, e-pasts, tālr.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts[[1]](#footnote-1):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pilnvarotā persona)

Nolikuma 2. pielikums

(VADC 2018/11)

Tehniskā specifikācija

„**Asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīču piegāde un nodošana ekspluatācijā”**

| **Jauna asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīce (turpmāk – medicīniskā ierīce) paredzēta asins komponentu sasaldēšanai** | | **Lapas Nr. tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumentācijā** |
| --- | --- | --- |
| 1. **Prasības iepirkuma priekšmetam** | |  |
|  | CE marķējums (uz ierīces un uz lietošanas instrukcijas). |  |
|  | EK atbilstības deklarācijas (EC Declaration of Conformity) kopija. |  |
|  | Informācija par medicīniskās ierīces paziņošanu ZVA par laišanu apgrozībā Latvijas Republikas teritorijā (izdruka no LATMED reģistra). |  |
|  | Medicīniskās ierīces lietošanas instrukcija oriģinālvalodā un valsts valodā |  |
|  | Tehniskā dokumentācija (ražotāja tehniskā specifikācija - tehniskās pases oriģināls (t.sk. instalācijas un apkopes prasības), rezerves daļu katalogs) |  |
|  | Saldēšanas kapacitāte ne mazāk kā 24 maisiņi ar plazmas saturu 210-330 mL vai ne mazāk kā 16 maisiņi ar plazmas saturu 600 - 800 mL. |  |
|  | Sasaldēšanas laiks ne ilgāk par 60 min. |  |
|  | Maisu izvietojums ierīcē – horizontāli. |  |
|  | Testa maisi (“*Dummy bag”*) 2 gab. ar 2.6. punktā noteiktiem tilpumiem komplektā ar kabeli un kalibrētu sensoru. |  |
|  | Ierīce paredz datu par asins komponentu sasaldēšanas procesu (personāla ID, maisa ID, sasaldēšanas datums, laiks) ievadīšanu saglabāšanai.  Piegādātājs nodrošina minēto ikdienas datu eksportēšanu uz ārējām sistēmām, izmantojot datu pārraides tīklu. |  |
|  | Ierīces sasaldēšanas plāksnēm jābūt no nerūsējoša metāla, virsma izturīga pret dezinfekcijas līdzekļiem. |  |
|  | Medicīniska ierīce aprīkota ar displeju kas uzrāda procesa norisi ( t. sk. darbības temperatūra, atlikušais sasaldēšanas cikla laiks). |  |
|  | Ierīce ar gaisa dzesēšanas sistēmu, aukstuma agregāts medicīniskās ierīces korpusā. |  |
|  | Ierīce aprīkota ar karstas gāzes principa atkausēšanas sistēmu. |  |
|  | Pēc sasaldēšanas cikla beigām medicīniskā ierīces nodrošina pastāvīgu uzglabāšanas T režīmu <-25°C. |  |
|  | Sasaldēšanas cikla beigās ierīce nodrošina T plazmas vienības iekšienē <-25°C. |  |
|  | Ierīce ir aprīkota ar integrēto temperatūras sensoru sasaldēšanas cikla kontrolei. |  |
|  | Ierīce aprīkota ar akustisku signālu (ziņo par sasaldēšanas cikla beigām, darbības traucējumiem, temperatūras izmaiņām). |  |
|  | Trokšņu līmenis nepārsniedz 80 dB. |  |
|  | Ierīces gabarīti, ne lielāki, kā 1500mm x 1700mm x 780mm (platums x augstums x dziļums, platums ar dziļumu var tikt mainīti vietām) |  |
|  | Medicīniskā ierīce var būt uzpildīta ar jebkuru pēc normatīviem aktiem atļautu aukstuma aģentu, izņemot R23. |  |
|  | **Prasības ražotājam** |  |
|  | EC sertifikāts par pilnīgas kvalitātes nodrošinājuma sistēmu  vai  EC sertifikāts par modeļa pārbaudi un EC sertifikāts par ražošanas kvalitātes nodrošināšanu  vai  EC sertifikāts par modeļa pārbaudi un EC sertifikāts par produkta kvalitātes nodrošināšanu  vai  EC sertifikāts par modeļa pārbaudi un EC sertifikāts par ražojuma verifikāciju. |  |
|  | **Prasības piegādātājam** |  |
|  | Piegādātājs ir ražotāja pilnvarots pārstāvis (ražotāja apliecinājums). |  |
|  | Piegādātājs nodrošina medicīniskās ierīces:   * uzstādīšanas kvalificēšanu (Installation Qualification - IQ); * ekspluatācijas (darbības) kvalificēšanu (Operational Qualification - OQ); * izpildījuma kvalificēšanu (PQ - Sasaldēšanas cikla (ne ilgāks par 60 minūtēm) beigās ierīces nodrošina plazmas vienības iekšienē temperatūru <- 25°C; * ierīces lietošanas vides raksturlielumu pārbaudi; * elektroapgādes režīma pārbaudi; * galveno funkciju un rakstur­lielumu pārbaudes, ja tādas prasības ir paredzētas ierīces tehniskajā dokumentācijā; * metroloģisko pārbaudi, ja tādas prasības ir paredzētas ierīces tehniskajā dokumentācijā; * kalibrēšanu vai verificēšanu, ja tādas prasības ir paredzētas ierīces tehniskajā dokumentācijā;   un šo protokolu/ pierakstu nodošanu Pasūtītājam. |  |
|  | Piegādātājs nodrošina, ka ražotāja sertificēta persona veic ierīces lietotāju apmācību, izsniedzot apliecinošus dokumentus, kuros norāda:  - apmācīto personu;  - apmācības tēmas (ierīces uzbūve, ierīces lietošana, vigilances sistēmas darbība);  - personu, kura veikusi apmācību;  - apmācības veikšanas datumu un ilgumu.  Vismaz 2 Pasūtītāja norādītiem darbiniekiem, piešķirt tiesības veikt apmācību. |  |
|  | Piegādātājs nodod Pasūtītājam dokumentālas liecības par to, ka medicīnisko ierīci uzstāda, veic IQ/OQ/PQ, servisa un remontdarbus persona, kas ir pilnvarota un tiesīga veikt attiecīgās darbības (ražotāja izsniegts servisa inženiera sertifikāts). |  |
|  | Piegādātājs nodrošina vigilances sistēmas darbības izskaidrošanu lietotājam attiecībā uz konkrēto medicīnisko ierīci. |  |
|  | Piegādātājs nodrošina servisa un remonta pakalpojumus visā medicīniskās ierīces paredzētajā ekspluatācijas laikā. |  |
|  | Piegādātājs nodrošina tikai ražotāja sertificētas blokveida rezerves daļas. Piegādātājs nodrošina apliecinājuma izsniegšanu par ierīces ražotāja sertificētu rezerves daļu pieejamību un medicīniskās ierīces tehnisko apkalpošanu noteiktajā garantijas laikā un ražotāja paziņotajā medicīniskās ierīces resursu periodā, ja tāds ir noteikts. |  |
|  | Piegādātājs nodrošina medicīnisko ierīču žurnāla uzturēšanu, kurā ir ieraksti par veikto medicīniskās ierīces metroloģisko pārbaudi, funkcionālo un elektrodrošības pārbaudi, kā arī funkciju testēšanu un ierīces kalibrēšanu, ja, uzsākot tās ekspluatāciju, tādas prasības paredzētas ierīces tehniskajā dokumentācijā. |  |
|  | **Citas prasības** |  |
|  | Ierīču garantijas laiks – ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no ierīču nodošanas ekspluatācijā . P*iezīme:* *Norādīt mēnešu skaitu.* |  |
|  | Nodošana ekspluatācijā – 6 (sešu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas. |  |

Nolikuma 3. pielikums

(VADC 2018/11)

Finanšu piedāvājums

**“Asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīču piegāde un nodošana ekspluatācijā”**

**(identifikācijas Nr. VADC 2018/11)**

Valsts asinsdonoru centram

Sēlpils ielā 9, Rīgā, LV - 1007

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

Ar šo piedāvājumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/sabiedrība/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iesniedz savu piedāvājumu iepirkumā„Asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīču piegāde un nodošana ekspluatācijā” (iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. VADC 2018/11).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nosaukums | Daudzums (gab.) | Vienības cena\* *euro* bez PVN | Kopējā cena\* *euro* bez PVN |
| 1. | Asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīce | 2 |  |  |

\* Piedāvātajā cenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar preces piegādi un nodošanu ekspluatācijā, bez PVN.

Piedāvātā kopējā cena *euro* bez PVN iepirkuma priekšmetam „Asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīču piegāde un nodošana ekspluatācijā” ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Līguma cena tiek aplikta ar PVN \_\_\_\_\_ % likmes apmērā.

Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma dokumentācijai un piekrītam, ka šis finanšu piedāvājums, ja iepirkuma komisija par to pieņems lēmumu, būs par pamatu iepirkuma līguma slēgšanai.

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts[[3]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nolikuma 4. pielikums

(VADC 2018/11)

LĪGUMS

(par asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīču piegādi un nodošanu ekspluatācijā)

Rīgā

2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasūtītāja līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piegādātāja līguma reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valsts asinsdonoru centrs (VNM kods 90000013926) tā direktores Egitas Poles personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu (turpmāk – *pasūtītājs*), no vienas puses

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(turpmāk – *piegādātājs*), no otras puses, bet abi kopā (turpmāk *– puses,* katrs atsevišķi – *puse*),

pamatojoties uz pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa „Asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīču piegāde un nodošana ekspluatācijā” Nr. VADC 2018/11 (turpmāk – *konkurss*) rezultātiem, noslēdz šādu piegādes līgumu (turpmāk - *līgums*):

I daļa

Speciālie noteikumi

1. Līguma priekšmets
   1. Līguma priekšmets ir 2 (divu) jaunu asins komponentu ātras sasaldēšanas ierīču, atbilstoši līguma 1. pielikuma prasībām (turpmāk – kopā un katra vienība atsevišķi – *prece*), piegāde un nodošana ekspluatācijā pasūtītājam.
   2. Piegādātājs apņemas piegādāt un nodot ekspluatācijā pasūtītājam, bet pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt pienācīgi piegādātu un nodotu ekspluatācijā preci, kura noteikta līguma 1. pielikumā.
2. Preces cena un līguma summa
   1. Preces cena (ieskaitot piegādi un nodošanu ekspluatācijā) tiek noteikta *euro*, atbilstoši piegādātāja iesniegtajam piedāvājumam konkursā, un tā, atbilstoši līguma 2. pielikumam ir *euro* \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) par preces vienību bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – *PVN*). Preces cena var tikt mainīta tikai līgumā noteiktajos gadījumos.
   2. Preces cenā ir iekļauti visi nodokļi un izdevumi, kas rodas vai rastos piegādātājam sakarā ar tās ievešanu Latvijas Republikā un tās piegādi pasūtītājam saskaņā ar līgumu, izņemot Latvijas Republikā piemērojamo PVN, kas maksājams papildus, ja to paredz attiecīgie normatīvie akti.
   3. Līguma kopējā summa par līguma priekšmetu bez PVN ir *euro* \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), ko apliek ar PVN likmi \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) % apmērā.

2.5. Ja saskaņā ar Latvijas Republikas ārējiem normatīvajiem aktiem līguma darbības laikā tiek grozīta piegādājamai precei piemērojamā PVN likme, preces cena un līguma summa bez PVN nevar tikt grozītas. PVN izmaiņu gadījumā, puses savstarpējos norēķinos jauno PVN likmi piemēro ar datumu, no kura tā stājas spēkā bez atsevišķas pušu rakstveida vienošanās slēgšanas.

1. Līguma darbības termiņš un īpašuma tiesības
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi, ar ko puses saprot tā ievada daļā norādīto datumu, un tiek noslēgts ar izpildes termiņu 6 (sešas) nedēļas pēc līguma noslēgšanas dienas, bet finanšu norēķinu daļā, garantijas un servisa jautājumos - līdz pilnīgai saistību izpildei.
   2. Īpašuma tiesības uz preci pasūtītājam pāriet pēc pušu abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

II daļa

Vispārīgie noteikumi

1. Garantija
   1. Preces garantija ir \_\_\_ (\_\_\_\_) mēneši no tās nodošanas ekspluatācijā pasūtītājam (pieņemšanas – nodošanas akts) dienas.
   2. Piegādātājs nodrošina tehnisko apkalpošanu un remontu, bez papildus atlīdzības, preces garantijas laikā.
2. Piegādājamo preču piegāde un nodošanas ekspluatācijā
   1. Piegādes noteikumi - DDP (INCOTERM 2010).
   2. Prece tiek piegādāta un nodota pasūtītājam tā juridiskajā adresē Sēlpils ielā 9, Rīgā, Latvijas Republikā, LV-1007.
   3. Preču piegādi, izkraušanu un novietošanu ekspluatācijai paredzētajās telpās pušu pilnvaroto pārstāvju saskaņotā laikā, nodrošina piegādātājs, izmantojot savu transportu un darbaspēku. Piegādātājsir atbildīgs par preces transportēšanas apdrošināšanas izdevumiem. Piegādātājs ir tiesīgs preces transportēšanas pakalpojumu nodot trešajai personai vai apakšuzņēmējam, tikai tādā gadījumā, ja tiek nodrošināti līgumā noteiktie piegādes noteikumi, piegādātājam, uzņemoties tajā noteikto atbildību. Apakšuzņēmēja termina definīcija ir noteikta Publisko iepirkumu likuma 1. pantā.
   4. Par preču saņemšanu tiek iesniegti preces pavadzīmes – rēķini.
   5. Nodošana ekspluatācijā notiek 6 (sešu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas pušu pilnvaroto pārstāvju saskaņotā laikā, piegādātājam iesniedzot pasūtītājam līguma 1. pielikuma 1.4. un 2.1. punktos noteikto dokumentāciju.
   6. Par preces (divu ierīču) nodošanu ekspluatācijā tiek parakstīts viens pieņemšanas – nodošanas akts, kas apliecina to, ka prece ir nodota ekspluatācijā atbilstoši līguma 1. pielikuma prasībām.
3. Norēķinu kārtība
   1. Pušu savstarpējie norēķini ietver pasūtītāja norēķina saistības par saņemto preci, izdarot bezskaidras naudas pārskaitījumu piegādātāja norādītajā bankas norēķinu kontā.
   2. Apmaksa tiek veikta ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, ja puses atsevišķi nav vienojušās par samaksas termiņa pagarinājumu.
   3. Līgumā noteiktie maksājumi uzskatāmi par izdarītiem ar brīdi, kad attiecīgā maksājuma izdarītājs ir veicis pārskaitījumu uz līgumā un maksājumā norādīto norēķinu kontu, ko apliecina Valsts kases atzīme par maksājuma dokumenta pieņemšanu izpildei. Puses neatbild par starpbanku norēķinu termiņiem.
4. Pušu tiesības un pienākumi
   1. Piegādātājam, bez līgumā iepriekš un turpmāk minētā, ir šādi pienākumi:
      1. piegādāt un nodot ekspluatācijā preci atbilstoši līgumam un tā 1. un 2. pielikumam;
      2. nekavējoties (tiklīdz tas kļuvis zināms piegādātājam) rakstiski (t.sk. elektroniski) informēt pasūtītāju, ja piegādātājs nespēj piegādāt preci atbilstoši līguma nosacījumiem;
      3. uzņemties atbildību trešo personu un pasūtītāja priekšā par kaitējumu, kas tiem radušies sakarā ar preces kvalitātes trūkumu;
      4. saskaņot ar pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu līguma izpildē. Ja notiek personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņa un iesaistīti papildu apakšuzņēmēji, tad izpildītājam ir jāziņo un jāsaskaņo personāla vai apakšuzņēmēju piesaistīšana vai nomaiņa rakstiski ar pasūtītāju 10 (desmit) dienu laikā norādot nomaiņas iemeslus.
      5. preces piegādes laikā, atrodoties pasūtītāja telpās, ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumu prasības, kā arī pasūtītāja iekšējās kārtības un citas speciālās prasības atbilstoši līguma 3. un 4. pielikumam;
   2. Piegādātājam, bez līgumā iepriekš un turpmāk minētā, ir šādas tiesības:
      1. saņemt saistības izpildījumu par pienācīgi piegādāto preci;
      2. saņemt nokavējuma naudu, ja pasūtītājs nav savlaicīgi veicis maksājumus un puses nav vienojušās par samaksas termiņa pagarinājumu;
      3. izteikt rakstiskus iebildumus par pasūtītāja pretenzijām par preces piegādi un kvalitāti.
   3. Pasūtītājam, bez līgumā iepriekš un turpmāk minētā, ir šādi pienākumi:
      1. nodrošināt saņemtās preces pieņemšanu un pienācīgu uzglabāšanu;
      2. norēķināties par saņemto preci.
   4. Pasūtītājam, bez līgumā iepriekš un turpmāk minētā, ir šādas tiesības:
      1. atteikties pieņemt preci, ja netiek ievērotas līguma 5.2. punktā vai 5.5. punktā noteiktās prasības;
      2. atteikties pieņemt līguma nosacījumiem neatbilstošu preci;
      3. nepiekrist apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no nosacījumiem:
         1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst konkursa dokumentos izvirzītajām prasībām;
         2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursā noteiktajām prasībām;
         3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības, atbilst minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
         4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši konkursa nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
      4. pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro konkursa nolikumā minētos izslēgšanas nosacījumus;
      5. pieņemt lēmumu atļaut vai atteikt piegādātajam personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šī līguma punkta noteikumiem.
5. Pušu atbildība
   1. Puses ir pilnībā savstarpēji atbildīgas par tiešajiem zaudējumiem, kurus tās nodara viena otrai ar līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
   2. Pretenziju pieteikšanas kārtība:
   3. Par līguma 5.5. punktā minētā termiņa nokavēšanu piegādātājs, pēc pasūtītāja pieprasījuma, maksā pasūtītājam nokavējuma naudu 0,1% apmērā par katru dienu no līguma kopējās summas.
   4. Ja piegādātājs nevar piegādāt preces par 2. pielikumā noteiktām cenām, piegādātājs, pēc pasūtītāja pieprasījuma, maksā pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no līguma kopējās summas.
   5. Par katru pieņemtās preces apmaksas nokavējumu pasūtītājs, pēc piegādātāja rakstveida pieprasījuma, maksā piegādātājam nokavējuma naudu 0,1% apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto samaksas dienu.
   6. Līgumsoda vai nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo puses no pārējo līguma saistību izpildes.
   7. Pasūtītājam piegādātāja nokavējuma gadījumā ir tiesības bezstrīdus kārtībā ieturēt no rēķinā norādītās maksājamās līguma cenas aprēķināto līgumsodu vai nokavējuma naudu.
6. Atkāpšanās no līguma un tā pārtraukšana
   1. Ja piegādātājs līguma darbības laikā atsakās vai nevar piegādāt preci par līguma 2. pielikumā noteiktajām cenām, nevar nodrošināt tās atbilstību līguma prasībām vai nespēj nodot preces ekspluatācijā, līgums ar piegādātāju var tikt izbeigts attiecībā uz visu preču daudzumu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu septītajā dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas piegādātājam.
   2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma un pārtraukt tā darbību, 7 (septiņas) darba dienas iepriekš rakstiski par to paziņojot piegādātājam arī, ja:
   3. piegādātājs ir pieņēmis lēmumu uzsākt uzņēmuma likvidāciju, apturēt vai pārtraukt uzņēmuma darbību;
   4. pret piegādātāju ir uzsākta maksātnespējas procedūra, vai tā darbība pilnā apjomā vai daļā, kas skar līguma priekšmetu, ir apturēta ar kompetentas iestādes nolēmumu;
   5. piegādātājs nepilda citus līguma nosacījumus.
7. Nepārvarama vara
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi nepārvaramas varas apstākļi kā ugunsgrēks, daba katastrofas, karadarbība, vai valsts, vai pašvaldību izdotie akti vai rīcība (izņemot piegādātāja darbības apturēšanu) u.c. no pusēm neatkarīgi apstākļi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc līguma noslēgšanas un to iestāšanos neviena no pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
   2. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, katrai no pusēm ir tiesības izbeigt līgumu un neuzņemties par to nekādu atbildību, ar noteikumu, ka otra puse tiek informēta par līguma izbeigšanu 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš. Par pietiekamu apstiprinājumu nepārvaramas varas apstākļiem ir dokuments, kuru ir izdevusi kompetenta valsts iestāde.
   3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, piemēram, degvielas, elektroenerģijas, gāzes un citu cenu paaugstināšanās, vispārēja inflācija valstī, valūtas kursu svārstības un citi biznesa riski, tajā skaitā piegādātāja darījumu partneru, piegādājamās preces ražotāja, darbība/bezdarbība.
8. Citi nosacījumi
   1. Visi līguma grozījumi, vienošanās par tā pārtraukšanu un citas vienošanās, kas saistītas ar līgumu vai tā izpildīšanu, tiek sastādīti tikai rakstveidā un, pēc abpusējas parakstīšanas, tiek pievienoti līgumam, un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Jautājumos, kuri nav atrunāti līgumā, puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.
   3. Puses savstarpēji apņemas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas tām kļuvusi zināma līguma noteikumu izpildes gaitā.
   4. Pušu domstarpības, kas saistītas ar līguma izpildi, tiek risinātas pārrunu un vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta rakstiski. Gadījumā, ja puses nevar vienoties, tad strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Strīda izskatīšanā puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   5. Ja līguma darbības laikā notiek kādas no pusēm reorganizācija, tās tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
   6. Piegādātājam nav tiesību nodot līguma saistību izpildi trešajai personai bez pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
   7. Juridiskās adreses vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā pušu pienākums ir septiņu dienu laikā paziņot par to otrai pusei.
   8. Pušu pilnvarotie pārstāvji:
      1. no pasūtītāja puses: Gatis Berļakovs (tālr. 28349385, e-pasts: [gatis.berlakovs@vadc.gov.lv](mailto:gatis.berlakovs@vadc.gov.lv));
      2. no piegādātāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām ar pielikumiem uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām divos identiskos eksemplāros. Parakstot līgumu puses ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušās ar līguma tekstu un piekrīt tā saturam. Līguma viens eksemplārs glabājas pie piegādātāja, otrs pie pasūtītāja. Līguma preambulai un līguma nodaļām ir juridisks spēks. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
   10. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums - „Tehniskā specifikācija”;

2. pielikums - „Finanšu piedāvājums”;

3. pielikums – „Vispārējā informācijas par Centra darba vides riska faktoriem un darba aizsardzības pasākumiem”;

4. pielikums - „Apliecinājums par informācijas saņemšanu darba aizsardzības jautājumos”.

1. Pušu rekvizīti un paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs:  Valsts asinsdonoru centrs  VNM kods 90000013926  Sēlpils iela 9, Rīga, LV – 1007  Valsts kase  kods TRELLV22  konts Nr. LV20TREL2290567004000  tālrunis: +371 67471472  e-pasta adrese: vadc@vadc.gov.lv  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Egita Pole  z.v. | Piegādātājs:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |

Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_ 3. pielikums

(13. pielikums

Valsts asinsdonoru centra 2016. gada 24. augusta

iekšējiem noteikumiem N-043/01)

**Vispārējā informācija**

**par Centra darba vides riska faktoriem un darba aizsardzības pasākumiem**

1. Vispārējie nosacījumi.
   1. Par labvēlīgu darba apstākļu nodrošināšanu, drošu un veselībai nekaitīgu, kā arī higiēnas prasībām atbilstošu apstākļu radīšanu nodarbinātajiem Centra telpās un teritorijā atbild Centra direktors.
   2. Slēdzot saimniecisko līgumu, Centra darba aizsardzības vecākais speciālists sniedz ārpakalpojuma sniedzējam informāciju par Centra darba vides riska faktoriem un darba aizsardzības pasākumiem.
   3. Ārpakalpojumu sniedzējs atbild par darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasību ievērošanu Centrā un nodarbināto instruēšanu.
   4. Centra darba aizsardzības vecākais speciālists tiesīgs kontrolēt un pārbaudīt ārpakalpojumu sniedzēja nodarbināto darba aizsardzības prasību ievērošanu, veicot darba pienākumus.
2. Drošības un veselības aizsardzības nodrošināšana.
   1. Nodarbinātiem tiek nodrošināta veselībai nekaitīga vide, droši un labvēlīgi apstākļi Centra telpās un teritorijā.
   2. Centrs ir nodrošināts ar:
      1. pirmās palīdzības sniegšanas materiāliem, kas atrodas pirmās palīdzības aptieciņā asins pagatavojumu izplatīšana un eritrocītu masas uzglabāšanas telpā Nr. 101/3 Asins pagatavojumu krājumu nodaļā;
      2. evakuācijas plāniem;
      3. nepieciešamajām norādījuma un brīdinājuma zīmēm, kuras nodarbinātais ievēro veicot darba pienākumus ( ugunsdrošības un evakuācijas zīmes, nepiederošiem ieeja aizliegta, bioloģiskās bīstamības, jonizējošā starojuma, augstsprieguma brīdinājuma zīmes) un nožogojumiem;
      4. ugunsdzēsības aparātiem, kuri izvietoti pieejamās vietās.
   3. Potenciālie darba vides riska faktori, kas var ietekmēt nodarbināto drošību un veselību:
      1. fizikālie faktori - neatbilstošs mikroklimats, nepietiekams apgaismojums, jonizējošais starojums);
      2. bioloģiskie faktori ( bioloģiskie aģenti – vīrusi, kas izplatās ar asinīm vai citiem organisma šķidrumiem);
      3. ķīmiskie faktori (ķīmiskas vielas);
      4. traumatisma faktori (elektrības iedarbība, paklupšana, paslīdēšana, u.c.);
      5. ugunsgrēka varbūtība.
3. Darba aizsardzības prasības, atrodoties un strādājot Centra telpās:
   1. rūpēties par savu un citu personu veselību un drošību;
   2. ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības prasības;
   3. iepazīties ar evakuācijas plāniem, trauksmes signāla ieslēgšanas un ugunsdzēsības inventāra atrašanās vietām;
   4. būt uzmanīgiem un piesardzīgiem, lai pēc iespējas izvairītos no pastāvošo riska faktoru iedarbības;
   5. ievērot drošības un brīdinājuma zīmes un uzrakstus;
   6. ievērot tīrību un kārtību darba vietās.
4. Darba aizsardzības prasības, atrodoties un strādājot Centra teritorijā:
   1. uzmanīgi pārvietoties pa Centra teritoriju, sevišķi apledojuma apstākļos;
   2. ievērot transporta kustības drošības noteikumus;
   3. savlaicīgi dot ceļu braucošam autotransportam, nestāvēt tā aizmugurē;
   4. nepiederošām personām aizliegts atrasties strādājošo mehānismu darbības zonā un aiz
   5. elektroiekārtu un mehānismu nožogojumiem;
   6. nekāpt uz šahtu vākiem;
   7. apiet vietas, kur iespējama dažādu priekšmetu krišana (apledojums no jumtu paspārnes, vietas, kur strādā augstumā, zem paceltas kravas).
5. Traumu vai nelaimes gadījumā, kas ir noticis ar pašu vai ar citu nodarbināto, atrodoties Centra telpās vai teritorijā:
   1. nepieciešamības gadījumā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību (tālr.112 vai 113);
   2. sniegt pirmo palīdzību cietušajam;
   3. informēt Centra biroja administratoru (228.telpa, iekš.tālr.200, pilsētas tālr.67471472, mob.29296895) darba aizsardzības vecāko speciālistu (243.telpa, iekš.tālr.222, pilsētas tālr.67471490, mob.26810211) un tiešo darba vadītāju;
   4. ja tas netraucē darba procesam vai neapdraud citus nodarbinātos, pēc iespējas atstāt neskartu notikuma vietu.
6. Pamatprasības elektrodrošības jomā.
   1. Stingri aizliegts pieskarties atkailinātiem elektrovadiem un veikt jebkādas darbības ar bojātiem un neizolētiem vadiem vai neizolēto vadu daļu tuvumā.
   2. Ja kāds nodarbinātais nonācis saskarē ar elektrisko strāvu vadošām daļām, kuras atrodas zem sprieguma, nekavējoties atbrīvot cietušo no elektriskās strāvas iedarbības:
      1. atslēgt strāvu;
      2. ja tas nav iespējams, mēģināt atbrīvot cietušo ar elektrību nevadošiem priekšmetiem (sausu koku, gumijas nūju) vai raujot aiz drēbēm;
      3. izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību (tālr. 112 vai 113);
      4. sniegt pirmo palīdzību;
      5. informēt Centra sekretāru, darba aizsardzības vecāko speciālistu un tiešo darba vadītāju.
7. Pamatprasības ugunsdrošības jomā.
   1. Centra telpās un teritorijā par ugunsdrošību ir atbildīgs darba aizsardzības vecākais speciālists.
   2. Centra telpās kategoriski aizliegts:
      1. veikt jebkāda veida darbības ar atklātu liesmu;
      2. ienest un uzglabāt sprāgstošas vielas, degt spējīgus un viegli uzliesmojošus materiālus un šķidrumus;
      3. izmantot vadus un kabeļus ar bojātu izolāciju;
      4. novietot degt spējīgus materiālus tuvāk par 0,5 metriem no sildierīcēm;
      5. smēķēt (smēķēšana atļauta tikai speciāli norādītās vietās).
   3. Ja izcēlies ugunsgrēks, nodarbinātiem pienākums:
      1. izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu **(tālr. 112)**, sniedzot informāciju:
         1. adrese, pilsēta;
         2. kas un kur noticis;
         3. vai ir apdraudēti cilvēki;
         4. savu vārdu un uzvārdu;
         5. tālruņa numuru.
         6. Nenolikt klausuli, kamēr ugunsdzēsēji nav saņēmuši visu viņiem nepieciešamo informāciju.
      2. nepieciešamības gadījumā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību (tālr. 112 vai 113);
      3. ieslēgt tuvāk esošo ugunsgrēka trauksmes pogu, pārliecināties, ka tā darbojas;
      4. informēt Centra sekretāru, darba aizsardzības vecāko speciālistu un tiešo darba vadītāju;
      5. dzēst uguni ar pieejamajiem ugunsdzēsības līdzekļiem;
      6. nekavējoties atstāt Centra telpas, ievērojot drošības pasākumus glābjoties pašam un glābjot citus cilvēkus.
8. Rīcība ārkārtas situācijās.
   1. Visiem nodarbinātajiem, kuri veic darbu Centra telpās un teritorijā, nelaimes gadījumā un ugunsgrēkā gadījumā ir pienākums rīkoties atbilstoši augstāk norādītajām prasībām un būt īpaši uzmanīgiem un piesardzīgiem.
   2. Pašu un citu cilvēku drošības nolūkos nodarbinātiem pienākums - pamanot aizdomīgu vai nepiemērotā vietā atstātu un nevienam nepiederošu priekšmetu, neaiztikt to un nekavējoties informēt par to Centra sekretāru (228.telpa, iekš.tālr.200, pilsētas tālr.67471472, mob.29296895) un Tehniskā departamenta direktoru (236.telpa, iekš.tālr.333, pilsētas tālr.67408880, mob.tālr. 28349385).

Līguma Nr.\_\_\_\_\_\_ 4. pielikums

(14. pielikums

Valsts asinsdonoru centra 2016. gada 24. augusta

iekšējiem noteikumiem N-043/01)

**A P L I E C I N Ā J U M S**

**par informācijas saņemšanu darba aizsardzības jautājumos**

Ar savu parakstu apliecinu, ka uzsākot nodarbināto darba pienākumu pildīšanu Valsts asinsdonoru centra telpās un teritorijā, esmu saņēmis informāciju par Centra darba vides riska faktoriem un darba aizsardzības pasākumiem

| **Datums** | **Ārpakalpojuma sniedzēja nosaukums** | **Vārds, Uzvārds** | **Paraksts** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. [↑](#footnote-ref-3)