APSTIPRINĀTS  
 iepirkuma komisijas  
2018. gada 29. novembra sēdē  
protokols Nr.1

Valsts asinsdonoru centrs

**Iepirkuma**

**„Medicīnisko aukstumiekārtu iegāde ar piegādi”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr. VADC 2018/30)**

**NOLIKUMS**

Rīga, 2018

## I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

## Iepirkuma identifikācijas numurs, iepirkuma procedūra, pasūtītājs un tā rekvizīti:

* 1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VADC2018/30
  2. Pasūtītājs un tā rekvizīti: Valsts asinsdonoru centrs, Sēlpils iela 9, Rīga, Latvijas Republika, LV-1007, VNM kods Nr. 90000013926 (turpmāk – Pasūtītājs), tālrunis +37167471472, fakss +37167408881, elektroniskā pasta adrese: [iepirkumi@vadc.gov.lv](mailto:iepirkumi@vadc.gov.lv), mājas lapas adrese: [www.vadc.lv](http://www.vadc.lv)

Bankas rekvizīti:

Banka: Valsts kase

Bankas kods TRELLV22

Konta Nr. LV20TREL2290567004000

* 1. Iepirkuma procedūra – atklāts konkurss.
  2. Kontaktpersonas organizatoriska rakstura informācijas sniegšanai: Administratīvā departamenta vecākā iepirkumu speciāliste Līga Jākobsone vai Administratīvā departamenta jurists Roberts Jansons, tālr. +37167408874, e-pasts: [iepirkumi@vadc.gov.lv](mailto:iepirkumi@vadc.gov.lv).

1. **Pretendents**
   1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai šādu personu apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu piegādāt preces saskaņā ar iepirkuma „Medicīnisko aukstumiekārtu iegāde ar piegādi”, identifikācijas Nr. VADC 2018/30 (turpmāk – iepirkums), nolikumā (turpmāk –nolikums) norādītajām Pasūtītāja prasībām.
   2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
2. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**
   1. Medicīnisko piederumu (turpmāk – prece) iegāde ar piegādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.
   2. Iepirkuma priekšmets sastāv no trīs daļām:
   3. 1. daļa „Medicīniskā saldētava sasaldēto asins komponentu uzglabāšanai”;
   4. 2. daļa „Medicīniskais ledusskapis asins komponentu uzglabāšanai”;
   5. 3. daļa “Medicīniskā saldētava asins paraugu uzglabāšanai”.
   6. CPV kods: 39711100-0.
   7. Iepirkuma līguma darbības termiņš – 5 (pieci) gadi no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
   8. Plānotais piegādes un nodošanas ekspluatācijā laiks laika periodā no 2018. gada 13.-21. decembrim.
   9. Preču piegādes vieta: Valsts asinsdonoru centrs, Sēlpils iela 9, Rīga, LV-1007.
   10. Iepirkuma priekšmeta piegādes notiek atbilstoši Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem iepirkuma līguma noteiktajā kārtībā.
3. **Piedāvājuma izvēles kritērijs.** Piedāvājuma izvēles kritērijs ir Tehniskās specifikācijas prasībām atbilstošs saimnieciski izdevīgākais piedāvājums saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apzīmējums** | **Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits par kritēriju** | **Aprēķins** |
| **A** | Cena bez PVN | 50 | Zemākās cenas bez PVN piedāvājums saņem 50 punktus, katram nākamajam piedāvājumam punkti tiek aprēķināti pēc formulas: |
| **B** | Energoefektivitāte | 20 | Piedāvājums ar mazāko elektroenerģijas patēriņu saņem 20 punktus, katram nākamajam piedāvājumam punkti tiek aprēķināti pēc formulas: |
| **C** | Garantija | 15 | Piedāvājums, kurš paredz  24 mēneši garantiju, saņem 0 punktus;  36 mēneši garantiju, saņem 5 punktus;  48 mēneši garantija, saņem, 10 punktus;  60 mēneši un vairāk garantija, saņem 15 punktus. |
| **D** | Remontdarbu cilvēkstundu likme apkopēm pēcgarantijas periodā saskaņā ar tehniskās specifikācijas “Prasības aukstumiekārtas piegādātājam” 5.punktu | 15 | Piedāvājums, kurš paredz zemāko cilvēkstundu likmi par apkopes veikšanu pēcgarantijas periodā saņem 15 punktus, katram nākamajam piedāvājumam punkti tiek aprēķināti pēc formulas: |
| **Kopējais maksimālais punktu skaits:** | | **100** | A+B+C+D |

1. **Informācijas apmaiņa un papildu informācijas sniegšana**
   1. Iepirkuma dokumentācija ir pieejama Pasūtītāja mājas lapā [www.vadc.lv](http://www.vadc.lv) sadaļā “Publiskie iepirkumi”.
   2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības prasīt papildu informāciju par iepirkumu, tai skaitā, prasīt paskaidrojumus par iepirkuma nolikumu šādā kārtībā:
      1. visi pieprasījumi nosūtāmi uz e-pasta adresi: [iepirkumi@vadc.gov.lv](mailto:iepirkumi@vadc.gov.lv);
      2. visos pieprasījumos jāietver norāde: “Medicīnisko aukstumiekārtu iegāde ar piegādi” (Iepirkuma identifikācijas Nr. VADC 2018/30) nolikumu”;
   3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un piedāvājumu atvēršanas sanāksme**
   1. Pretendenti piedāvājumus iesniedz līdz **2018. gada 10.decembrim, plkst. 11:00** Pasūtītāja telpās, Sēlpils ielā 9, Rīgā, Latvijas Republikā, LV-1007, 228. kabinetā, darba dienās no plkst. 9:00 līdz 16:00, iesniedzot personīgi, nosūtot pa pastu uz norādīto adresi vai ar kurjera starpniecību.
   2. Nosūtot piedāvājumu pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumus pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma nogādāšanu līdz nolikuma 6.1. punktā norādītajam termiņam nolikuma 6.1. punktā norādītajā vietā. Piedāvājumi pēc nolikuma 6.1. punktā norādītā iesniegšanas termiņa beigām netiks pieņemti, un pa pastu vai izmantojot kurjera pakalpojumus saņemtie piedāvājumi tiks nosūtīti atpakaļ pretendentam neatvērti.
   3. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtā komisijas sēdē saskaņā ar nolikuma nosacījumiem.

## II. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA PRASĪBAS

1. Pretendenti sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu par vienu vai vairākām iepirkuma daļām.
2. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
   1. Pretendenta atlases dokumenti:
   2. Pieteikums dalībai iepirkumā (forma nolikuma 1. pielikumā);
   3. Ārvalstīs reģistrēta pretendenta attiecīgās valsts Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes izdotas reģistrācijas apliecības kopija vai izziņas kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. Ja Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, šāda veida dokuments nav jāiesniedz.
   4. Ražotāja vai tā pārstāvja pilnvarojuma apliecinājums (izsniegtās pilnvaras apliecināta kopija) pretendentam par tiesībām pārdot preci Latvijā. Gadījumā, kad pretendents iesniedz ražotāja pārstāvja pilnvaru, klāt jāpievieno ražotāja pilnvarojuma apliecinājumu pārstāvim par tiesībām pārdot piedāvāto preci Latvijā un pārpilnvarojuma tiesībām.
   5. Dokuments (apliecinājums), kurā norāda, vai pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam (mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro).
   6. Tehniskais un finanšu piedāvājums, sagatavoti atbilstoši 2. pielikuma un 3. pielikuma formām.
3. Piedāvājuma dokumenti (nolikuma 8.1.-8.2. punkts) iesniedzami aizlīmētā iepakojumā vai aploksnē, uz kuras jānorāda:
   1. iepirkuma procedūra „Medicīnisko aukstumiekārtu iegāde ar piegādi”,
   2. iepirkuma identifikācijas Nr. VADC 2018/30;
   3. Pasūtītāja nosaukums un adrese: Valsts asinsdonoru centrs, Sēlpils iela 9, Rīga, Latvijas Republika, LV-1007;
   4. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
   5. pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs;
   6. atzīme: „Piedāvājums iepirkumam”.
   7. atzīme: „Neatvērt līdz 2018. gada 10.decembrim, plkst.11.00”.
4. Piedāvājuma noformējuma prasības:
   1. 1 (viens) eksemplārs drukātā formā ar norādi ORIĢINĀLS un 1 (viena) kopija elektroniskā formā *pdf* formātā (izņemot tehnisko un finanšu piedāvājumus, kas iesniedzami *docx* formātā ar kopēšanas un drukāšanas iespēju) uz datu nesēja (kompaktdisks vai zibatmiņa) ar norādi KOPIJA. Piedāvājuma kopija ir jāiesniedz vienā datnē. Ja objektīvu apstākļu dēļ tas nav iespējams, pretendents nodrošina, ka datņu nosaukumi tiek numurēti un veido secību, kas pilnībā atbilst piedāvājuma oriģinālā ietverto dokumentu secībai. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, iepirkuma komisija ņems vērā piedāvājuma oriģinālu;
   2. iesniegtajiem dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus, ar numurētām lapām, satura rādītāju un cauršūtiem ar auklu tādā veidā, kas nepieļauj to atdalīšanu – uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla nostiprināta ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmoga/spiedoga nospiedumu (ja tāds ir paredzēts) apliecina pretendenta pārstāvis. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts;
   3. ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tā jāapliecina atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
   4. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo latviešu valodā. Ārvalstu izsniegtie apliecinājumu dokumenti var tikt iesniegti svešvalodā ar pievienotu pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
   5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.
   6. Piedāvājums jāparaksta pretendenta pārstāvim, kuram ir pārstāvības tiesības vai tā pilnvarotai personai, pievienojot pilnvaru pretendenta atlases dokumentu piedāvājuma daļā. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
5. Pirms nolikuma 6.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to paziņojot Pasūtītājam.
6. Pirms nolikuma 6.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu. Paziņojums par grozījumiem piedāvājumā sagatavojams, noformējams un iesniedzams tāpat kā piedāvājums (atbilstoši nolikuma prasībām) un uz tā ir jābūt norādei, ka tie ir sākotnējā piedāvājuma grozījumi.

**III. Nosacījumi Pretendenta dalībai IEPIRKUMā**

## Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

* 1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja uz pretendentu attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 9. pantā noteiktajā kārtībā
  2. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā vai līdzvērtīgā komersantu reģistrācijas reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās ārvalsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz).
  3. Pretendentam ir tiesības pārdot piedāvāto preci Latvijā.

**IV. Piedāvājumu vērtēšana**

1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

## Piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic šādos 4 (četros) secīgos posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā:

## 1. posms – Piedāvājumu noformējuma pārbaude. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumi sagatavoti un noformēti atbilstoši nolikumā norādītajām noformēšanas prasībām.

## 2. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude. Iepirkuma komisija pārbauda iesniegto piedāvājumu atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

## 3. posms – Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana. Komisija nosaka saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 4. punktā noteiktajiem kritērijiem.

## 4.posms - Atbilstības atlases prasībām pārbaude. Iepirkuma komisija, ņemot vērā iesniegtos pretendenta atlases dokumentus, novērtē, vai saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu iesniegušais pretendents atbilst nolikumā noteiktajām prasībām.

* 1. Iepirkuma komisija piedāvājumu neizskata, ja piedāvājumu izvērtēšanas laikā pretendents savu piedāvājumu atsauc vai maina.
  2. Iepirkuma komisija pretendentu noraida, ja:
  3. pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju, iesniedzis nepilnīgu vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju.
  4. piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai, vai piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu.
  5. Iepirkuma komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja komisija konstatē, ka attiecībā uz pretendentu, kuram saskaņā ar nolikumā noteikto piedāvājumu vērtēšanas kārtību būtu piešķiramas tiesības slēgt līgumu, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi.

**V. IEPIRKUMA LĪGUMA slēgšana**

1. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti rakstiski tiks informēti par pieņemto lēmumu.
2. Ar izraudzīto pretendentu tiks slēgts iepirkuma līgums saskaņā ar nolikuma nosacījumiem.
3. Izraudzītais pretendents paraksta iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma, kurš sagatavots apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai.
4. Ja iepirkuma uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai nepaziņo Pasūtītājam par līguma parakstīšanas faktu, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu. Šādā gadījumā iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumā preci ar nākamo zemāko cenu, un kura tiek atzīta par atbilstošu preču atbilstības novērtējumā, saskaņā ar nolikuma 16.‑19. punktu.
5. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10  darbdienu laikā pēc dienas, kad stājas spēkā iepirkuma līgums, savā pircēja profilā ievieto iepirkuma līguma tekstu un iesniedz publicēšanai Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

**VI. pielikumu saraksts**

Nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

|  |
| --- |
| 1. pielikums. Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma  2. pielikums. Tehniskā specifikācija |
| 3. pielikums. Finanšu piedāvājuma forma  4. pielikums. Līguma projekts |
|  |

Nolikuma 1. pielikums

(VADC 2018/30)

PIETEIKUMS

Par piedalīšanos iepirkumā

**“Medicīnisko aukstumiekārtu iegāde ar piegādi”**

**(identifikācijas Nr. VADC 2018/30)**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(pretendenta pilns nosaukums)

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

biroja adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektroniskā pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

tā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā

(pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

⦁ piesakās piedalīties iepirkumā „ Medicīnisko aukstumiekārtu iegāde ar piegādi”;

* apņemas ievērot visas nolikuma prasības;
* atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz līguma noslēgšanai;
* apņemas, ja tiek atzīts par uzvarētāju, noslēgt līgumu;
* apliecina, ka piedāvātās preces ir atļauts pārdot Latvijas Republikā;
* apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas nosacījumi;
* apliecina, ka visas iesniegtās ziņas ir patiesas.

Informācija līguma noslēgšanai:

Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas, kura parakstīs līgumu vārds, uzvārds, statuss (pilnvarota persona/valdes loceklis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts[[1]](#footnote-1):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pilnvarotā persona)

Nolikuma 2. pielikums

(VADC 2018/30)

Tehniskā specifikācija

**“Medicīnisko aukstumiekārtu iegāde ar piegādi”**

**Prasības aukstumiekārtas piegādātājam**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Piegādātājs ir ražotāja pilnvarots pārstāvis (ražotāja vai ražotāja pilnvarota pārstāvja ar pārpilnvarošanas tiesībām, apliecinājums). |  |
| 2. | Piegādātājs nodrošina medicīniskās iekārtas:  -uzstādīšanas kvalificēšanu (Installation Qualification – IQ);  -ekspluatācijas (darbības) kvalificēšanu (Operational Qualification – OQ);  -iekārtas lietošanas vides raksturlielumu pārbaudi, ja tādas prasības ir paredzētas iekārtas tehniskajā dokumentācijā;  -elektroapgādes režīma pārbaudi;  -galveno funkciju un raksturlielumu pārbaudes, ja tādas prasības ir paredzētas iekārtas tehniskajā dokumentācijā;  -metroloģisko pārbaudi, ja tādas prasības ir paredzētas iekārtas tehniskajā dokumentācijā;  -kalibrēšanu vai verificēšanu, ja tādas prasības ir paredzētas iekārtas tehniskajā dokumentācijā;  un šo protokolu/ pierakstu nodošanu Pasūtītājam. |  |
| 3. | Piegādātājs nodrošina, ka ražotāja sertificēta persona (sertifikāta kopija) veic iekārtas lietotāju apmācību, izsniedzot apliecinošus dokumentus, kuros norāda:  - apmācīto personu;  - apmācības tēmas (iekārtas uzbūve, iekārtas lietošana, vigilances sistēmas darbība);  - personu, kura veikusi apmācību;  - apmācības veikšanas datumu un ilgumu.  Vismaz 2 (diviem) Pasūtītāja norādītiem darbiniekiem, piešķirt tiesības veikt apmācību. |  |
| 4. | Piegādātājs nodod Pasūtītājam šādu dokumentāciju angļu valodā un latviešu valodā:   * ražotāja tehniskā specifikācija - tehniskās pases oriģināls (t.sk. instalācijas un apkopes prasības); * ražotāja tehniskā dokumentācija (t.sk. medicīniskās iekārtas tehniskās apkalpošanas instrukcija). |  |
| 5. | Piegādātājs nodrošina iekārtas servisa un remonta pakalpojumus visā medicīniskās iekārtas paredzētajā ekspluatācijas laikā, ja ekspluatācijas laiks ir norādīts iekārtas dokumentācijā. |  |
| 6. | Piegādātājs iesniedz sarakstu ar veicamajām tehniskām apkopēm un to veikšanas grafiku gan garantijas, gan pēcgarantijas periodam. |  |
| 7. | Piegādātājs reaģē uz Pasūtītāja ziņojumu par Iekārtas darbības traucējumiem (turpmāk – Servisa pieteikums) atbilstoši pieteikumā norādītam saziņas veidam vienas darbdienas laikā. Atzinumu par Iekārtas tehnisko stāvokli Izpildītājs sniedz rakstiski trīs darbdienu laikā no Pasūtītāja Servisa pieteikuma saņemšanas dienas. Tehniskajā novērtējumā norāda iemeslu detaļu nomaiņas nepieciešamībai un izmaksas. Piegādātājs Remontu veic kvalitatīvi piecu darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs piekritis Piegādātāja atzinumā par Iekārtas tehnisko stāvokli norādīto detaļu nomaiņai un norādītajām izmaksām. |  |
| 8. | Piegādātājs nodod Pasūtītājam dokumentālas liecības par to, ka medicīnisko iekārtu uzstāda, veic IQ/OQ, servisa un remontdarbus persona, kas ir pilnvarota un tiesīga veikt attiecīgās darbības (ražotāja izsniegts servisa inženiera sertifikāts). |  |
| 9. | Piegādātājs nodrošina tikai ražotāja sertificētas blokveida rezerves daļas. Piegādātājs nodrošina apliecinājuma izsniegšanu par iekārtas ražotāja sertificētu rezerves daļu pieejamību un medicīniskās iekārtas tehnisko apkalpošanu noteiktajā garantijas laikā un ražotāja paziņotajā medicīniskās iekārtas resursu periodā, ja tāds ir noteikts. |  |
| 10. | Piegādātājs ir atbildīgs un nodrošina ierakstus medicīniskās iekārtas žurnālā par veikto medicīniskās iekārtas metroloģisko pārbaudi, funkcionālo un elektrodrošības pārbaudi, kā arī funkciju testēšanu un iekārtas kalibrēšanu, ja, uzsākot tās ekspluatāciju, tādas prasības paredzētas iekārtas tehniskajā dokumentācijā. |  |

1. daļa „Medicīniskā saldētava sasaldēto asins komponentu uzglabāšanai”

| **1. Iekārta paredzēta sasaldēto asins komponentu uzglabāšanai** | | **Pretendenta piedāvājums**  **(Lapas Nr. tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumentācijā)** |
| --- | --- | --- |
| **2. Prasības iepirkuma priekšmetam** | |  |
| 2.1. | CE marķējums. |  |
| 2.2. | EK atbilstības deklarācijas (EC Declaration of Conformity) kopija. |  |
| 2.3. | Medicīniskās iekārtas lietošanas instrukcija oriģinālā (dokumentu iesniegšanas brīdī) un valsts valodā (piegādes brīdī). |  |
| 2.4. | Iekārtas iekšējais tilpums ne mazāk kā 600l. |  |
| 2.5. | Iekārtas virsma ir izturīga pret dezinfekcijas līdzekļiem. |  |
| 2.6. | Iekārta ir aprīkota ar nerūsējoša tērauda plauktiem (5gab). |  |
| 2.7. | Iekārtas nodrošina temperatūras režīmu darba kamerā -30° līdz  -40°C (pie apkārtējās vides temperatūras +25°C). |  |
| 2.8. | Iekārtai ir piespiedu gaisa cirkulācija. |  |
| 2.9. | Iekārtai ir elektronisks ciparu displejs iekšējās temperatūras uzrādīšanai ar 0.1°C mērījumu precizitāti. |  |
| 2.10. | Iekārtas temperatūras trauksmes signalizācijas robežas iespējams uzstādīt ar soli 0,5°C. |  |
| 2.11. | Iekārtai ir trauksmes paziņojumi vismaz par:   * paaugstināta/pazemināta t° * strāvas zudumam (iekārtai ir akumulators, kas to nodrošina) * iekārtas bojājuma gadījumā * atvērto durvju gadījumā |  |
| 2.12. | Iekārtas aukstuma agregāts atrodas iekārtas augšpusē. |  |
| 2.13. | Iekārtas elektroenerģijas patēriņš *(norādīt)*. |  |
| 2.14. | Iekārtas vadība ir ar paroli aizsargāta. |  |
| 2.15. | Iekārtas darba spriegums 220-240 V. |  |
| 2.16. | Iekārtai ir ar atslēgu slēdzamas durvis. |  |
| 2.17. | Iekārtai ir automātiska durvju aizvēršanas sistēma. |  |
| 2.18. | Iekārtai ir maināms durvju vēršanās virziens. |  |
| 2.19. | Iekārtai ir automātiska saldētavas atkausēšana. |  |
| 2.20. | Iekārtai ir riteņi vieglākai iekārtas pārvietošanai. |  |
| 2.21. | Iekārtai ir iespēja ievietot papildus temperatūras uztvērēju (ar vadu) saldētavas darba kamerā, neietekmējot saldētavas funkcionalitāti. |  |
| **3. Citas prasības** | |  |
| 3.1. | Iekārtas garantijas laiks – ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no iekārtas nodošanas ekspluatācijā (pieņemšanas-nodošanas akts). |  |
| 3.2. | Iekārtu skaits 1 (viens) gab. |  |

2. daļa „Medicīniskais ledusskapis asins komponentu uzglabāšanai”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Iekārta paredzēta asins komponentu uzglabāšanai** | | **Pretendenta piedāvājums**  **(Lapas Nr. tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumentācijā)** |
| **2. Prasības iepirkuma priekšmetam** | |  |
| 2.1. | CE marķējums. |  |
| 2.2. | EK atbilstības deklarācijas (EC Declaration of Conformity) kopija. |  |
| 2.3. | Medicīniskās iekārtās lietošanas instrukcija oriģinālā (dokumentu iesniegšanas brīdī) un valsts valodā (piegādes brīdī). |  |
| 2.4. | Iekārtas iekšējais tilpums ne mazāk kā 500l. |  |
| 2.5. | Iekārtas virsma ir izturīga pret dezinfekcijas līdzekļiem. |  |
| 2.6. | Iekārta ir aprīkota ar nerūsējoša tērauda plauktiem (vismaz 6 gab.). |  |
| 2.7. | Plauktu augstums ir maināms. |  |
| 2.8. | Iekārta nodrošina temperatūras režīmu darba kamerā +4° ±2°C (pie apkārtējās vides temperatūras +25°C). |  |
| 2.9. | Iekārtai ir elektronisks ciparu displejs iekšējās temperatūras uzrādīšanai ar 0.1°C mērījumu precizitāti. |  |
| 2.10. | Iekārtas temperatūras trauksmes signalizācijas robežas iespējams uzstādīt ar soli 0,5°C. |  |
| 2.11. | Iekārtai ir trauksmes paziņojumi vismaz par:   * paaugstināta/pazemināta T°, * strāvas zudumam (iekārtai ir akumulators, kas to nodrošina), * iekārtas bojājuma gadījumā, * atvērto durvju gadījumā. |  |
| 2.12. | Iekārtas elektroenerģijas patēriņš *(norādīt)*. |  |
| 2.13. | Iekārtas vadība ir ar paroli aizsargāta. |  |
| 2.14. | Iekārtas darba spriegums 230 V / 50 Hz. |  |
| 2.15. | Iekārtai ir ar atslēgu slēdzamas durvis. |  |
| 2.16. | Iekārtai ir automātiska durvju aizvēršanās sistēma. |  |
| 2.17. | Iekārtai ir maināms durvju vēršanās virziens. |  |
| 2.18. | Iekārtai ir riteņi vieglākai iekārtas pārvietošanai. |  |
| 2.19. | Iekārtai ir iespēja ievietot papildus temperatūras uztvērēju (ar vadu) darba kamerā, neietekmējot ledusskapja funkcionalitāti |  |
| **3. Citas prasības** | |  |
| 3.1. | Iekārtas garantijas laiks – ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no iekārtas nodošanas ekspluatācijā (pieņemšanas-nodošanas akts). |  |
| 3.2. | Iekārtu skaits 1 gab. |  |

3. daļa “Medicīniskā saldētava asins paraugu uzglabāšanai”

| **1. Iekārta paredzēta sasaldētu asins paraugu uzglabāšanai** | | **Pretendenta piedāvājums**  **(Lapas Nr. tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumentācijā)** |
| --- | --- | --- |
| **2. Prasības iepirkuma priekšmetam** | |  |
| 2.1. | CE marķējums. |  |
| 2.2. | EK atbilstības deklarācijas (EC Declaration of Conformity) kopija. |  |
| 2.3. | Medicīniskās iekārtas lietošanas instrukcija angļu valodā (dokumentu iesniegšanas brīdī) un valsts valodā (piegādes brīdī). |  |
| 2.4. | Iekārtas iekšējais tilpums ne mazāk kā 600l. |  |
| 2.5. | Iekārtas virsma ir izturīga pret dezinfekcijas līdzekļiem. |  |
| 2.6. | Iekārtas nodalījumu skaits 5 – 6, fiksēta augstuma, ar papildus individuālām durvīm katram nodalījumam. |  |
| 2.7. | Iekārtas nodrošina temperatūras režīmu darba kamerā ~ -80°C (pie apkārtējās vides temperatūras +25°C). |  |
| 2.8. | Iekārtai ir piespiedu gaisa cirkulācija. |  |
| 2.9. | Iekārtai ir elektronisks ciparu displejs iekšējās temperatūras uzrādīšanai ar 0.1°C mērījumu precizitāti. |  |
| 2.10. | Iekārtas temperatūras trauksmes signalizācijas robežas iespējams uzstādīt ar maksimālo soli 1°C. |  |
| 2.11. | Iekārtai ir trauksmes paziņojumi vismaz par:   * paaugstināta/pazemināta t° * strāvas zudumam (iekārtai ir akumulators, kas to nodrošina) * iekārtas bojājuma gadījumā * atvērto durvju gadījumā |  |
| 2.12. | Iekārtas aukstuma agregāts atrodas iekārtas augšpusē. |  |
| 2.13. | Iekārtas iekšēja virsma ir metāliska. |  |
| 2.14. | Iekārtas elektroenerģijas patēriņš *(norādīt)*. |  |
| 2.15. | Iekārtas darba spriegums 220-240 V. |  |
| 2.16. | Iekārtai ir ar atslēgu slēdzamas durvis. |  |
| 2.17. | Iekārtai ir automātiska durvju aizvēršanas sistēma. |  |
| 2.18. | Iekārtai ir maināms durvju vēršanās virziens. |  |
| 2.19. | Iekārta BEZ automātiskās atkausēšanas funkcijas. |  |
| 2.20. | Iekārtai ir iespēja ievietot papildus temperatūras uztvērēju (ar vadu) saldētavas darba kamerā, neietekmējot saldētavas funkcionalitāti. |  |
| **3. Citas prasības** | |  |
| 3.1. | Iekārtas garantijas laiks – ne mazāk kā 24 (divdesmit četri) mēneši no iekārtas nodošanas ekspluatācijā (pieņemšanas-nodošanas akts). |  |
| 3.2. | Iekārtu skaits 2 (divi) gab. |  |

Nolikuma 3. pielikums

(VADC 2018/30)

Finanšu piedāvājums

**“Medicīnisko aukstumiekārtu iegāde ar piegādi”**

**(identifikācijas Nr. VADC 2018/30)**

Valsts asinsdonoru centram

Sēlpils ielā 9, Rīgā, LV - 1007

2018. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)

Ar šo piedāvājumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/sabiedrība/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iesniedz savu piedāvājumu iepirkumā„ **Medicīnisko aukstumiekārtu iegāde ar piegādi**” (iepirkuma procedūras identifikācijas Nr. VADC 2018/30).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Daļas Nr. | Nosaukums | Daudzums (gab.) | Vienības cena\**euro* bez PVN | Kopējā cena *euro* bez PVN |
| 1. | „Medicīniskā saldētava sasaldēto asins komponentu uzglabāšanai” | 1 |  |  |
| 2. | „Medicīniskais ledusskapis asins komponentu uzglabāšanai” | 1 |  |  |
| 3. | “Medicīniskā saldētava asins paraugu uzglabāšanai” | 2 |  |  |

\*norādot cenu, pretendents tajā iekļauj visas papildus izmaksas, nodokļus un nodevas, izņemot PVN.

Līguma cena tiek aplikta ar PVN \_\_\_\_\_ % likmes apmērā.

Apliecinām, ka piekrītam iepirkuma dokumentācijai un piekrītam, ka šis finanšu piedāvājums, ja, kopējais piedāvājums tiks atzīts par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, būs par pamatu iepirkuma līguma slēgšanai.

Pretendenta nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pilnvarotās personas ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts[[3]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nolikuma 4. pielikums

(VADC 2018/30)

**Līguma projekts**

(par medicīnisko aukstumiekārtu iegādi ar piegādi un nodošanu ekspluatācijā)

Rīgā 2018. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valsts asinsdonoru centrs** (reģ. Nr. 90000013926) tās direktores Egitas Poles personā, kura rīkojas saskaņā ar Valsts asinsdonoru centra Nolikumu (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Piegādātājs) no otras puses,

abi kopā (turpmāk – Puses, katrs atsevišķi – Puse), pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Medicīnisko aukstumiekārtu iegāde ar piegādi” Nr. VADC 2018/30 (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

I daļa

Speciālie noteikumi

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. Līguma priekšmets ir jauns/-a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atbilstoši Līguma 1. un 2. pielikuma prasībām (turpmāk – Prece), piegāde un nodošana ekspluatācijā Pasūtītājam, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  2. Piegādātājs apņemas piegādāt un nodot ekspluatācijā Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt pienācīgi piegādātu un nodotu ekspluatācijā Preci, kura ir atbilstoša Līguma 1. pielikumā noteiktajām prasībām.

2. **PRECES CENA UN LĪGUMA SUMMA**

* 1. Preces cena tiek noteikta euro, atbilstoši Piegādātāja iesniegtajam piedāvājumam Konkursā, un tā, atbilstoši Līguma 2. pielikumam ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un 00 centi) par Preces vienību bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Preces cena var tikt mainīta tikai Līgumā noteiktajos gadījumos.
  2. Preces cenā ir iekļauti visi nodokļi un izdevumi, kas rodas vai rastos Piegādātājam sakarā ar tās ievešanu Latvijas Republikā un tās piegādi, uzstādīšanu, nodošanu ekspluatācijā Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu, izņemot Latvijas Republikā piemērojamo PVN, kas maksājams papildus, ja to paredz Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti.
  3. Līguma kopējā summa par Līguma priekšmetu bez PVN ir EUR\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un 00 centi), ko apliek ar PVN likmi \_\_\_\_\_\_ % apmērā jeb EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un 00 centi). Kopējā summa par Līguma priekšmetu ar PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* un 00 centi).
  4. Ja saskaņā ar Latvijas Republikas ārējiem normatīvajiem aktiem Līguma darbības laikā tiek grozīta piegādājamai Precei piemērojamā PVN likme, Preces cena un līguma summa bez PVN nevar tikt grozītas. PVN izmaiņu gadījumā, puses savstarpējos norēķinos jauno PVN likmi piemēro ar datumu, no kura tā stājas spēkā bez atsevišķas pušu rakstveida vienošanās slēgšanas.

**3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN ĪPAŠUMA TIESĪBAS**

* 1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā **5 (piecus) gadus** no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža.
  2. Līgumu var izbeigt, abām Pusēm rakstiski par to vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā paredzētajos gadījumos.
  3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties, rakstiski informējot Piegādātāju, vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Piegādātājs neievēro Līguma noteikumus.
  4. Īpašuma tiesības uz Preci Pasūtītājam pāriet pēc pušu abpusējas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

II daļa

Vispārīgie noteikumi

**4. PRECES PIEGĀDE, UZSTĀDĪŠANA UN NODOŠANAS EKSPLUATĀCIJĀ**

* 1. Prece tiek piegādāta, uzstādīta un nodota ekspluatācijā Pasūtītājam tā juridiskajā adresē Sēlpils iela 9, Rīga, Latvijas Republika, LV-1007.
  2. Preces piegādi, izkraušanu un novietošanu ekspluatācijai paredzētajās telpās pušu pilnvaroto pārstāvju saskaņotā laikā, nodrošina Piegādātājs, izmantojot savu transportu un darbaspēku. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces transportēšanas apdrošināšanas izdevumiem. Piegādātājs ir tiesīgs Preces transportēšanas pakalpojumu nodot trešajai personai vai apakšuzņēmējam, tikai tādā gadījumā, ja tiek nodrošināti Līgumā noteiktie piegādes noteikumi, Piegādātājam, uzņemoties tajā noteikto atbildību. Apakšuzņēmēja termina definīcija ir noteikta Publisko iepirkumu likuma 1. pantā.
  3. Par Preces saņemšanu tiek iesniegts Preces pavadzīmes – rēķins.
  4. Preces piegāde, uzstādīšana un nodošana ekspluatācijā Piegādātājam jāveic **2018. gada 51. nedēļā** Pušu pilnvaroto pārstāvju saskaņotā laikā, Piegādātājam iesniedzot Pasūtītājam Līguma 1. pielikuma noteikto dokumentāciju.
  5. Preces piegāde, uzstādīšana un nodošana ekspluatācijā ir uzskatāma par pabeigtu tad, kad Prece ir nogādāta un uzstādīta Līguma 4.1. punktā norādītajā piegādes vietā ievērojot Līguma 1. pielikuma tabulas “Prasības aukstumiekārtas piegādātājam” nosacījumus un Prece ir nodota ekspluatācijā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Ministru kabineta 2017. gada 28. novembra noteikumiem Nr. 689 „Medicīnisko ierīču reģistrācijas, atbilstības novērtēšanas, izplatīšanas, ekspluatācijas un tehniskās uzraudzības kārtība”, un ir Piegādātājs Pasūtītājam iesniedzis visu Līgumā noteikto dokumentāciju atbilstoši Līguma 1. pielikumam, tiek parakstīts Preces nodošanas – pieņemšanas akts.

**5. GARANTIJA**

* 1. Preces garantija ir \_\_\_ (\_\_\_\_) mēneši no tās nodošanas ekspluatācijā Pasūtītājam (pieņemšanas – nodošanas akts) dienas.
  2. Garantijas laikā Piegādātājs bez papildus atlīdzības: novērš jebkuru Preces defektu (tai skaitā nomaina bojātās detaļas par Piegādātāja finanšu līdzekļiem), veic regulāras Preces profilaktiskās pārbaudes un tehniskās apkopes, ievērojot Preces ražotāja noteikto apkopes periodiskumu un Preces ražotāja noteiktajā apjomā.
  3. Preces bojājuma gadījumā Piegādātājs bez maksas nodrošina Preces bojāto blokveida rezerves daļu nomaiņu tā, lai Prece pilnā apjomā ir spējīga veikt tai paredzētās funkcijas.
  4. Piegādātājs reaģē uz Pasūtītāja ziņojumu par Iekārtas darbības traucējumiem (turpmāk – Servisa pieteikums) atbilstoši pieteikumā norādītam saziņas veidam vienas darbdienas laikā. Atzinumu par Preces tehnisko stāvokli Izpildītājs sniedz rakstiski trīs darbdienu laikā no Pasūtītāja Servisa pieteikuma saņemšanas dienas. Tehniskajā novērtējumā norāda iemeslu detaļu nomaiņas nepieciešamībai.
  5. Piegādātājs veic Preces blokveida rezerves daļu nomaiņu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas brīža. Ja objektīvu iemeslu dēļ noteiktajā termiņā nav iespējams veikt garantijas remontu, Puses var vienoties par citu termiņu.
  6. Ja Preces bojājums radies Pasūtītāja vainas dēļ, remontu apmaksā Pasūtītājs, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Piegādātāju remonta veicamo apjomu, cenu un laiku.
  7. Pēc garantijas termiņa beigām:
     1. Piegādātājs reaģē uz Pasūtītāja ziņojumu par Preces darbības traucējumiem (turpmāk – Servisa pieteikums) atbilstoši pieteikumā norādītam saziņas veidam vienas darbdienas laikā;
     2. Atzinumu par Preces tehnisko stāvokli Piegādātājs sniedz rakstiski 3 (trīs) darbdienu laikā no Pasūtītāja Servisa pieteikuma saņemšanas dienas. Atzinumā norāda iemeslu detaļu nomaiņas nepieciešamībai un izmaksas;
     3. Piegādātājs remontu veic kvalitatīvi 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs piekritis Piegādātāja atzinumā par Preces tehnisko stāvokli norādīto detaļu nomaiņai un norādītajām izmaksām;
     4. pēc remonta izpildes Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu (servisa aktu), kuru Pasūtītājs paraksta, ja remonts veikts kvalitatīvi;
     5. Pasūtītājs pirms pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas ir tiesīgs izteikt iebildumus par Piegādātāja iesniegtā pieņemšanas – nodošanas akta saturu un veiktā remonta kvalitāti. Jautājumu par Pasūtītāja minētajiem iebildumiem un to pamatotību izlemj Pušu kontaktpersonas 5 (piecu) darbdienu laikā.

**6. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

* 1. Pušu savstarpējie norēķini ietver Pasūtītāja norēķina saistības par saņemto Preci vai izmaksām par remontu pēc garantijas termiņa beigām, izdarot bezskaidras naudas pārskaitījumu Piegādātāja norādītajā bankas norēķinu kontā.
  2. Apmaksa tiek veikta ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, ja puses atsevišķi nav vienojušās par samaksas termiņa pagarinājumu.
  3. Līgumā noteiktie maksājumi uzskatāmi par izdarītiem ar brīdi, kad attiecīgā maksājuma izdarītājs ir veicis pārskaitījumu uz Līgumā un maksājumā norādīto norēķinu kontu, ko apliecina Valsts kases atzīme par maksājuma dokumenta pieņemšanu izpildei. Puses neatbild par starpbanku norēķinu termiņiem.

**7. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

* 1. Piegādātājam, bez Līgumā iepriekš un turpmāk minētā, ir šādi pienākumi:
     1. piegādāt un nodot ekspluatācijā Preci atbilstoši Līgumam un tā 1. un 2. pielikumam;
     2. nekavējoties (tiklīdz tas kļuvis zināms Piegādātājam) rakstiski (t.sk. elektroniski) informēt Pasūtītāju, ja Piegādātājs nespēj piegādāt Preci atbilstoši Līguma nosacījumiem;
     3. uzņemties atbildību trešo personu un Pasūtītāja priekšā par kaitējumu, kas tiem radušies sakarā ar Preces kvalitātes trūkumu;
     4. saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē. Ja notiek personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņa un iesaistīti papildu apakšuzņēmēji, tad izpildītājam ir jāziņo un jāsaskaņo personāla vai apakšuzņēmēju piesaistīšana vai nomaiņa rakstiski ar Pasūtītāju 10 (desmit) dienu laikā norādot nomaiņas iemeslus.
     5. Preces piegādes laikā, atrodoties Pasūtītāja telpās, ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumu prasības, kā arī Pasūtītāja iekšējās kārtības un citas speciālās prasības atbilstoši Līguma 3. un 4. pielikumam;
  2. Piegādātājam, bez Līgumā iepriekš un turpmāk minētā, ir šādas tiesības:
     1. saņemt saistības izpildījumu par pienācīgi piegādāto Preci;
     2. saņemt nokavējuma naudu, ja Pasūtītājs nav savlaicīgi veicis maksājumus un puses nav vienojušās par samaksas termiņa pagarinājumu;
     3. izteikt rakstiskus iebildumus par Pasūtītāja pretenzijām par Preces piegādi un kvalitāti.
  3. Pasūtītājam, bez Līgumā iepriekš un turpmāk minētā, ir šādi pienākumi:
     1. nodrošināt saņemtās Preces pieņemšanu atbilstoši Līguma 1. pielikuma noteikumiem;
     2. norēķināties par saņemto Preci.
  4. Pasūtītājam, bez Līgumā iepriekš un turpmāk minētā, ir šādas tiesības:
     1. atteikties pieņemt Preci, ja netiek ievērotas Līguma 4. nodaļas noteiktās prasības;
     2. atteikties pieņemt Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci;
     3. nepiekrist apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no nosacījumiem:
        1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Konkursa dokumentos izvirzītajām prasībām;
        2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par Līgumu un konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību konkursā noteiktajām prasībām;
        3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 (desmit) procenti no kopējās Līguma vērtības, atbilst minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
        4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši konkursa nolikumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem;
     4. pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro konkursa nolikumā minētos izslēgšanas nosacījumus;
     5. pieņemt lēmumu atļaut vai atteikt Piegādātajam personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šī Līguma punkta noteikumiem.

**8. PUŠU ATBILDĪBA**

* 1. Puses ir pilnībā savstarpēji atbildīgas par tiešajiem zaudējumiem, kurus tās nodara viena otrai ar Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
  2. Pretenziju pieteikšanas kārtība:
  3. Par Līguma 4.4. punktā minētā termiņa nokavēšanu Piegādātājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, maksā Pasūtītājam nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā par katru dienu no Līguma kopējās summas.
  4. Ja Piegādātājs nevar piegādāt Preces par 2. pielikumā noteiktām cenām, Piegādātājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
  5. Par katru pieņemtās Preces apmaksas nokavējumu Pasūtītājs, pēc Piegādātāja rakstveida pieprasījuma, maksā Piegādātājam nokavējuma procentus 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no neapmaksātās summas par katru nokavēto samaksas dienu.
  6. Līgumsoda vai nokavējuma procentu samaksa neatbrīvo puses no pārējo Līguma saistību izpildes.
  7. Pasūtītājam Piegādātāja nokavējuma gadījumā ir tiesības bezstrīdus kārtībā ieturēt no rēķinā norādītās maksājamās Līguma cenas aprēķināto Līgumsodu vai nokavējuma procentus.

**9. ATKĀPŠANĀS NO LĪGUMA UN TĀ PĀRTRAUKŠANA**

* 1. Ja Piegādātājs Līguma darbības laikā atsakās vai nevar piegādāt Preci par Līguma 2. pielikumā noteiktajām cenām, nevar nodrošināt tās atbilstību Līguma prasībām vai nespēj nodot Preces ekspluatācijā, Līgums ar Piegādātāju var tikt izbeigts attiecībā uz visu preču daudzumu. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu septītajā dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas Piegādātājam.
  2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un pārtraukt tā darbību, 7 (septiņas) darba dienas iepriekš rakstiski par to paziņojot Piegādātājam arī, ja:
  3. Piegādātājs ir pieņēmis lēmumu uzsākt uzņēmuma likvidāciju, apturēt vai pārtraukt uzņēmuma darbību;
  4. pret Piegādātāju ir uzsākta maksātnespējas procedūra, vai tā darbība pilnā apjomā vai daļā, kas skar Līguma priekšmetu, ir apturēta ar kompetentas iestādes nolēmumu;
  5. Piegādātājs nepilda citus Līguma nosacījumus.

**10. NEPĀRVARAMA VARA**

* 1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir tādi nepārvaramas varas apstākļi kā ugunsgrēks, daba katastrofas, karadarbība, vai valsts, vai pašvaldību izdotie akti vai rīcība (izņemot Piegādātāja darbības apturēšanu) u.c. no pusēm neatkarīgi apstākļi, ja šie apstākļi ir iestājušies pēc Līguma noslēgšanas un to iestāšanos neviena no pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
  2. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, katrai no pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu un neuzņemties par to nekādu atbildību, ar noteikumu, ka otra puse tiek informēta par Līguma izbeigšanu 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš. Par pietiekamu apstiprinājumu nepārvaramas varas apstākļiem ir dokuments, kuru ir izdevusi kompetenta valsts iestāde.
  3. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, piemēram, degvielas, elektroenerģijas, gāzes un citu cenu paaugstināšanās, vispārēja inflācija valstī, valūtas kursu svārstības un citi biznesa riski, tajā skaitā Piegādātāja darījumu partneru, piegādājamās Preces ražotāja, darbība/bezdarbība.

**11. CITI NOSACĪJUMI**

* 1. Visi Līguma grozījumi, vienošanās par tā pārtraukšanu un citas vienošanās, kas saistītas ar Līgumu vai tā izpildīšanu, tiek sastādīti tikai rakstveidā un, pēc abpusējas parakstīšanas, tiek pievienoti Līgumam, un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
  2. Jautājumos, kuri nav atrunāti Līgumā, puses vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.
  3. Puses savstarpēji apņemas neizpaust konfidenciāla rakstura informāciju, kas tām kļuvusi zināma Līguma noteikumu izpildes gaitā.
  4. Pušu domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas pārrunu un vienošanās ceļā. Vienošanās tiek noformēta rakstiski. Gadījumā, ja puses nevar vienoties, tad strīdu nodod izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Strīda izskatīšanā puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  5. Ja Līguma darbības laikā notiek kādas no pusēm reorganizācija, tās tiesības un pienākumus realizē tiesību un saistību pārņēmējs.
  6. Piegādātājam nav tiesību nodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Pasūtītāja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas.
  7. Juridiskās adreses vai bankas rekvizītu maiņas gadījumā pušu pienākums ir septiņu dienu laikā paziņot par to otrai pusei.
  8. Pušu pilnvarotie pārstāvji:
     1. no Pasūtītāja puses: Gatis Berļakovs (tālr. 28349385, e-pasts: gatis.berlakovs@vadc.gov.lv);
     2. no Piegādātāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_) lapām ar pielikumiem uz \_\_ (\_\_\_\_) lapām divos identiskos eksemplāros. Parakstot Līgumu puses ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma tekstu un piekrīt tā saturam. Līguma viens eksemplārs glabājas pie Piegādātāja, otrs pie Pasūtītāja. Līguma preambulai un Līguma nodaļām ir juridisks spēks. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
  10. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:
      1. „Tehniskā specifikācija”- 1. pielikums;
      2. „Finanšu piedāvājums” - 2. pielikums;
      3. „Vispārējā informācijas par Centra darba vides riska faktoriem un darba aizsardzības pasākumiem” - 3. pielikums;
      4. „Apliecinājums par informācijas saņemšanu darba aizsardzības jautājumos” - 4. pielikums.

1. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

Pasūtītājs: Piegādātājs:

Valsts asinsdonoru centrs

Reģ. Nr. 90000013926

Sēlpils iela 9, Rīga, LV – 1007

Valsts kase

kods TRELLV22

konts Nr. LV20TREL2290567004000

tālrunis: +371 67471472

e-pasta adrese: vadc@vadc.gov.lv

Direktore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Egita Pole

Līguma 3. pielikums

**“Vispārējā informācija**

**par Centra darba vides riska faktoriem un darba aizsardzības pasākumiem”**

1. Vispārējie nosacījumi.
   1. Par labvēlīgu darba apstākļu nodrošināšanu, drošu un veselībai nekaitīgu, kā arī higiēnas prasībām atbilstošu apstākļu radīšanu nodarbinātajiem Centra telpās un teritorijā atbild Centra direktors.
   2. Slēdzot saimniecisko līgumu, Centra darba aizsardzības vecākais speciālists sniedz ārpakalpojuma sniedzējam informāciju par Centra darba vides riska faktoriem un darba aizsardzības pasākumiem.
   3. Ārpakalpojumu sniedzējs atbild par darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības prasību ievērošanu Centrā un nodarbināto instruēšanu.
   4. Centra darba aizsardzības vecākais speciālists tiesīgs kontrolēt un pārbaudīt ārpakalpojumu sniedzēja nodarbināto darba aizsardzības prasību ievērošanu, veicot darba pienākumus.
2. Drošības un veselības aizsardzības nodrošināšana.
   1. Nodarbinātiem tiek nodrošināta veselībai nekaitīga vide, droši un labvēlīgi apstākļi Centra telpās un teritorijā.
   2. Centrs ir nodrošināts ar:
      1. pirmās palīdzības sniegšanas materiāliem, kas atrodas pirmās palīdzības aptieciņā asins pagatavojumu izplatīšana un eritrocītu masas uzglabāšanas telpā Nr. 101/3 Asins pagatavojumu krājumu nodaļā;
      2. evakuācijas plāniem;
      3. nepieciešamajām norādījuma un brīdinājuma zīmēm, kuras nodarbinātais ievēro veicot darba pienākumus ( ugunsdrošības un evakuācijas zīmes, nepiederošiem ieeja aizliegta, bioloģiskās bīstamības, jonizējošā starojuma, augstsprieguma brīdinājuma zīmes) un nožogojumiem;
      4. ugunsdzēsības aparātiem, kuri izvietoti pieejamās vietās.
   3. Potenciālie darba vides riska faktori, kas var ietekmēt nodarbināto drošību un veselību:
      1. fizikālie faktori – neatbilstošs mikroklimats, nepietiekams apgaismojums, jonizējošais starojums);
      2. bioloģiskie faktori ( bioloģiskie aģenti – vīrusi, kas izplatās ar asinīm vai citiem organisma šķidrumiem);
      3. ķīmiskie faktori (ķīmiskas vielas);
      4. traumatisma faktori (elektrības iedarbība, paklupšana, paslīdēšana, u.c.);
      5. ugunsgrēka varbūtība.
3. Darba aizsardzības prasības, atrodoties un strādājot Centra telpās:
   1. rūpēties par savu un citu personu veselību un drošību;
   2. ievērot ugunsdrošības un elektrodrošības prasības;
   3. iepazīties ar evakuācijas plāniem, trauksmes signāla ieslēgšanas un ugunsdzēsības inventāra atrašanās vietām;
   4. būt uzmanīgiem un piesardzīgiem, lai pēc iespējas izvairītos no pastāvošo riska faktoru iedarbības;
   5. ievērot drošības un brīdinājuma zīmes un uzrakstus;
   6. ievērot tīrību un kārtību darba vietās.
4. Darba aizsardzības prasības, atrodoties un strādājot Centra teritorijā:
   1. uzmanīgi pārvietoties pa Centra teritoriju, sevišķi apledojuma apstākļos;
   2. ievērot transporta kustības drošības noteikumus;
   3. savlaicīgi dot ceļu braucošam autotransportam, nestāvēt tā aizmugurē;
   4. nepiederošām personām aizliegts atrasties strādājošo mehānismu darbības zonā un aiz
   5. elektroiekārtu un mehānismu nožogojumiem;
   6. nekāpt uz šahtu vākiem;
   7. apiet vietas, kur iespējama dažādu priekšmetu krišana (apledojums no jumtu paspārnes, vietas, kur strādā augstumā, zem paceltas kravas).
5. Traumu vai nelaimes gadījumā, kas ir noticis ar pašu vai ar citu nodarbināto, atrodoties Centra telpās vai teritorijā:
   1. nepieciešamības gadījumā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību (tālr.112 vai 113);
   2. sniegt pirmo palīdzību cietušajam;
   3. informēt Centra biroja administratoru (228.telpa, iekš.tālr.200, pilsētas tālr.67471472, mob.29296895) darba aizsardzības vecāko speciālistu (243.telpa, iekš.tālr.222, pilsētas tālr.67471490, mob.26810211) un tiešo darba vadītāju;
   4. ja tas netraucē darba procesam vai neapdraud citus nodarbinātos, pēc iespējas atstāt neskartu notikuma vietu.
6. Pamatprasības elektrodrošības jomā.
   1. Stingri aizliegts pieskarties atkailinātiem elektrovadiem un veikt jebkādas darbības ar bojātiem un neizolētiem vadiem vai neizolēto vadu daļu tuvumā.
   2. Ja kāds nodarbinātais nonācis saskarē ar elektrisko strāvu vadošām daļām, kuras atrodas zem sprieguma, nekavējoties atbrīvot cietušo no elektriskās strāvas iedarbības:
      1. atslēgt strāvu;
      2. ja tas nav iespējams, mēģināt atbrīvot cietušo ar elektrību nevadošiem priekšmetiem (sausu koku, gumijas nūju) vai raujot aiz drēbēm;
      3. izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību (tālr. 112 vai 113);
      4. sniegt pirmo palīdzību;
      5. informēt Centra sekretāru, darba aizsardzības vecāko speciālistu un tiešo darba vadītāju.
7. Pamatprasības ugunsdrošības jomā.
   1. Centra telpās un teritorijā par ugunsdrošību ir atbildīgs darba aizsardzības vecākais speciālists.
   2. Centra telpās kategoriski aizliegts:
      1. veikt jebkāda veida darbības ar atklātu liesmu;
      2. ienest un uzglabāt sprāgstošas vielas, degt spējīgus un viegli uzliesmojošus materiālus un šķidrumus;
      3. izmantot vadus un kabeļus ar bojātu izolāciju;
      4. novietot degt spējīgus materiālus tuvāk par 0,5 metriem no sildierīcēm;
      5. smēķēt (smēķēšana atļauta tikai speciāli norādītās vietās).
   3. Ja izcēlies ugunsgrēks, nodarbinātiem pienākums:
      1. izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu **(tālr. 112)**, sniedzot informāciju:
         1. adrese, pilsēta;
         2. kas un kur noticis;
         3. vai ir apdraudēti cilvēki;
         4. savu vārdu un uzvārdu;
         5. tālruņa numuru.
         6. Nenolikt klausuli, kamēr ugunsdzēsēji nav saņēmuši visu viņiem nepieciešamo informāciju.
      2. nepieciešamības gadījumā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību (tālr. 112 vai 113);
      3. ieslēgt tuvāk esošo ugunsgrēka trauksmes pogu, pārliecināties, ka tā darbojas;
      4. informēt Centra sekretāru, darba aizsardzības vecāko speciālistu un tiešo darba vadītāju;
      5. dzēst uguni ar pieejamajiem ugunsdzēsības līdzekļiem;
      6. nekavējoties atstāt Centra telpas, ievērojot drošības pasākumus glābjoties pašam un glābjot citus cilvēkus.
8. Rīcība ārkārtas situācijās.
   1. Visiem nodarbinātajiem, kuri veic darbu Centra telpās un teritorijā, nelaimes gadījumā un ugunsgrēkā gadījumā ir pienākums rīkoties atbilstoši augstāk norādītajām prasībām un būt īpaši uzmanīgiem un piesardzīgiem.
   2. Pašu un citu cilvēku drošības nolūkos nodarbinātiem pienākums – pamanot aizdomīgu vai nepiemērotā vietā atstātu un nevienam nepiederošu priekšmetu, neaiztikt to un nekavējoties informēt par to Centra sekretāru (228.telpa, iekš.tālr.200, pilsētas tālr.67471472, mob.29296895) un Tehniskā departamenta direktoru (236.telpa, iekš.tālr.333, pilsētas tālr.67408880, mob.tālr. 28349385).

Pasūtītājs: Piegādātājs:

Valsts asinsdonoru centrs

Reģ. Nr. 90000013926

Sēlpils iela 9, Rīga, LV – 1007

Valsts kase

kods TRELLV22

konts Nr. LV20TREL2290567004000

tālrunis: +371 67471472

e-pasta adrese: vadc@vadc.gov.lv

Direktore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Egita Pole

Līguma 4. pielikums

**APLIECINĀJUMS**

**par informācijas saņemšanu darba aizsardzības jautājumos**

Ar savu parakstu apliecinu, ka uzsākot nodarbināto darba pienākumu pildīšanu Valsts asinsdonoru centra telpās un teritorijā, esmu saņēmis informāciju par Centra darba vides riska faktoriem un darba aizsardzības pasākumiem

| **Datums** | **Ārpakalpojuma sniedzēja nosaukums** | **Vārds, Uzvārds** | **Paraksts** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pasūtītājs: Piegādātājs:

Valsts asinsdonoru centrs

Reģ. Nr. 90000013926

Sēlpils iela 9, Rīga, LV – 1007

Valsts kase

kods TRELLV22

konts Nr. LV20TREL2290567004000

tālrunis: +371 67471472

e-pasta adrese: vadc@vadc.gov.lv

Direktore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Egita Pole

1. Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Neaizpilda, ja dokuments tiek parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. [↑](#footnote-ref-3)