

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Naudas balva	Vienas mēnešalgas apmērā ne biežāk kā reizi gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 5.punkts; ņemot vērā ierēdņa (darbinieka) ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā ne vairāk kā reizi gadā
2.	Piemaksa par papildus amata aprakstā noteiktu pienākumu pildīšanu	1) ārkārtas gadījumos, kas saistīti ar personāla resursu kritisku samazinājumu, kas var apdraudēt Centra funkciju nepārtrauktības nodrošināšanu, ne vairāk kā 30% no tam noteiktās mēnešalgas; 2) var saņemt piemaksu par vairāk kā vienu mēnesi ilgstošu darbu Centra darba grupā vai pastāvīga komisijā 10% vai 15% apmērā no tam noteiktās mēnešalgas;	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
3.	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti	Ne vairāk kā 40% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta divpadsmitā daļa
4.	Piemaksa par prombūtnē esošas amatpersonas (darbinieka) aizvietošanu	Ne vairāk kā 20% no mēnešalgas, izvērtējot uzdoto papildus pienākumu sarežģītību un apjomu;	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa un trešā daļa
5.	Piemaksa par vakanta amata (darba) pienākumu pildīšanu	Ne vairāk kā 20% no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta pirmā daļa
6.	Speciālā piemaksa par Centram būtisko funkciju nodrošināšanu vai stratēģiski svarīgu mērķu īstenošanu	Ne vairāk kā 40% apmērā no mēnešalgas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 15.panta vienpadsmitā daļa

1	2	3	4
---	---	---	---

7.	Piemaksa par virsstundu darbu	100% apmērā no stundas likmes	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14.panta sestā daļa; ja finanšu līdzekļi neatļauj piemaksas izmaksu, tiek kompensēts ar atpūtas laiku citā nedēļā
8.	Prēmija atbilstoši ikgadējam darba izpildes novērtējumam	1) no 10 līdz 75 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "teicami"; 2) no 10 līdz 65 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi"; 3) no 10 līdz 55 % no mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi" ne vairāk kā reizi gadā	Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumu Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” 35.punkts

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Atlaišanas vai atvaļināšanas pabalsts	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteiktos apmēros	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.panta pirmā un devītā daļa
2.	Atvaļinājuma pabalsts	reizi kalendārā gadā: 30% apmērā no mēnešalgas (ja darbinieks nostrādājis līdz 1 gadam); 50% apmērā no mēnešalgas (ja darbinieks nostrādājis vairāk par vienu gadu).	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 8.punkts; pirmo reizi gadā aizejot ikgadējā atvaļinājumā; pabalstu nepiešķir, ja darba izpildes novērtējums iepriekšējā novērtēšanā ir zemāks par „labi”
3.	Brīvdiena izlaiduma dienā, amatpersonai (darbiniekam) vai tās bērnam absolvējot izglītības iestādi	1 apmaksāta brīvdiena	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 4.punkts
4.	Brīvdiena saistībā ar bērna skolas gaitu uzsākšanu 1. – 4.klasē	1 apmaksāta brīvdiena pirmajā skolas dienā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 2.punkts
5.	Brīvdienas saistībā ar stāšanās laulībā	3 apmaksātas brīvdienas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 3.punkts
6.	Brīvdiena saistībā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	2 apmaksātas brīvdienas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 3.punkts

1	2	3	4
7.	Ikgadējais apmaksātais papildatvaļinājums	Līdz 3 darba dienām gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 42.panta pirmā daļa, Darba likuma 151.pants; Par vienu vai diviem aprūpē esošu bērnu vecumā līdz 14 gadiem – 1 darba diena; Par trim aprūpē esošiem bērniem vecumā līdz 14 gadiem – 3 darba dienas; Par trīs un vairāk bērniem vecumā līdz 16 gadiem vai bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam – 3 darba dienas
8.	Kompensācija mācību izdevumu segšanai	Līdz 10 % no gada mācību maksas	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 26.panta pirmā daļa, ja studiju programma attiecas uz ierēdņa (darbinieka) amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem vai ir tieši iekļauta izglītības prasībās
9.	Kvalifikācijas celšanas izdevumi	Mācību kursa izdevumi	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 27.panta pirmā daļa
10.	Mācību atvaļinājums	Līdz 20 darba dienām gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 44.pants
11.	Pabalsts amatpersonai (darbiniekam), kuras apgādībā ir bērns invalīds līdz 18 gadu vecumam	50 % no mēnešalgas reizi gadā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 7.punkts
12.	Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi	Vienas minimālās mēneša darba algas apmērā	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pants
13.	Papildatvaļinājums	Atbilstoši ikgadējās darba izpildes novērtējuma rezultātiem: 1) „teicami” – 7 darba dienas 2) „ļoti labi” – 6 darba dienas 3) „labi” – 5 darba dienas	Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumu Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām” 103.punkts
14.	Redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija	Līdz 50 euro gadā	Ministru kabineta 2002.gada 6.augusta noteikumu Nr.343 “Darba aizsardzības prasības, strādājot ar displeju” 12.punkts, ja veselības pārbaudē konstatēts, ka nepieciešami amata pienākumu veikšanai piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi (brilles)

15.	Sabiedriskā transporta izdevumu kompensācija	Pēc faktiskā izlietojuma	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 29.panta pirmā daļa; atbilstoši deleģējumam
16.	Veselības apdrošināšana	Apdrošināšanas prēmija atbilstoši tai piešķirtajiem finanšu līdzekļiem	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 37.panta pirmā daļa